



مؤسسه آموزش عالی ارم شیراز

راهنمای نگارش پروژه کارشناسی

مهرماه ۱۳۹۹

نحوه تهیه و تدوین گزارش نهایی پروژه

یکی از هدف‌های اصلی انجام تحقیق و سیر نگارش پروژه، آشنا کردن دانشجو با فرایند پژوهش‌های تخصصی در رشته مربوط است. در این مجموعه نحوه تهیه و تدوین پروژه به منظور استفاده دانشجویان دوره‌های کارشناسی درج شده است. لذا انتظار می‌رود دانشجویان گرامی زیر نظر استاد یا استادان راهنما و مشاور ضمن رعایت این چارچوب نسبت به تدوین گزارش نهایی تحقیق خود اقدام کنند.

- ۱- کلمه "نگارش" و ذکر نام (نام نگارنده)
- ۲- عبارت "استاد راهنما" و ذکر نام استاد یا استادان راهنما (از ذکر عبارت سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری شود).
- ۳- عبارت "استاد مشاور" و ذکر نام استاد یا استادان مشاور (از ذکر عبارات سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری شود)
- ۴- در پایان، سال تحصیلی مطابق با تاریخ دفاع از پروژه نوشته شود.
- ۵- ذکر کلمه دکتر برای اساتید راهنما و مشاور که دارای مدرک تحصیلی دکتری هستند، ضروری می‌باشد.

۲. شماره گذاری

۱-۲. شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات فرعی (صفحات ابتدایی پروژه) با حروف ابجد است.
- صفحه «و» مربوط به «تقدیم به» است (در صورت تمایل).
- صفحات بعدی (ز،ح،ط،ی،...) به فهرست مطالب اختصاص دارند. فهرست مطالب شامل چکیده (فارسی و انگلیسی)، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و پیوست‌ها است. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست قید شود. در صورت نیاز، بعد از فهرست مطالب، به ترتیب فهرست جدول‌ها، فهرست نمودارها، فهرست شکل‌ها و فهرست نقشه‌ها تنظیم شود.
- شماره گذاری صفحات اصلی با اعداد فارسی انجام می‌شود. اولین صفحه اصلی، چکیده (یا خلاصه فارسی) است که با شماره ۱ مشخص می‌شود و شماره گذاری بقیه صفحات پروژه (۲،۳،۴،۵،...) تا به آخر ادامه می‌یابد. شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

شماره گذاری صفحات

شماره صفحه	صفحه
بدون شماره	صفحه سفید
آ	بسم الله الرحمن الرحيم
ه	سپاسگزاری
و	تقدیم به
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عناوین پیوست‌ها)
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول‌ها (شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه‌ای که جدول در آن درج شده است)
ادامه حروف ابجد	فهرست تصویرها، نمودارها (گزارش کار عملی، شماره شکل‌ها و نمودار، عنوان و شماره صفحه‌ای که شکل‌ها و نمودار در آن درج شده است)
ادامه حروف ابجد	فهرست علائم و کلمات اختصاری (Abbreviations). در صورت ضرورت
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد فارسی	متن اصلی: شامل مقدمه، فصل‌های اصلی (یافته‌ها و بحث) و نتیجه-گیری می‌باشد
ادامه اعداد فارسی	فهرست منابع (ابتدا منابع فارسی سپس منابع انگلیسی) تحت یک بخش
ادامه اعداد فارسی	پیوست‌ها
ادامه اعداد فارسی	واژه نامه توصیفی
ادامه اعداد فارسی	واژه نامه فارسی به انگلیسی
ادامه اعداد فارسی	واژه نامه انگلیسی به فارسی
ادامه اعداد فارسی	فهرست مقاله‌های برگرفته از پروژه‌ها
ادامه اعداد فارسی	چکیده انگلیسی
ادامه اعداد فارسی	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
بدون شماره	صفحه سفید

۲-۲. شماره گذاری و عنوان جدول‌ها، نمودارها، تصویرها و نقشه‌ها:

جدول‌ها، نمودارها، تصویرها و نقشه‌ها با دو شماره، که با خط تیره از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردند. مثلاً پنجمین تصویر و یا پنجمین جدول در فصل سوم به صورت (تصویر ۳-۵) و یا (جدول ۳-۵) نوشته می‌شود. ضمناً عنوان شکل‌ها و نمودارها و نقشه‌ها باید در پایین آنها و عنوان جدول‌ها در بالای آنها آورده شود.

- چنانچه جدول و یا تصویری از مرجعی آورده شده باشد، باید در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر شود. چنانچه جداول یا تصاویر توسط نویسنده تهیه شده باشد، نیازی به ذکر این مطلب نیست.
- نتایج عددی یک موضوع، تنها به یک صورت (تصویر یا جدول) ارائه شوند.
- هر جدول از شماره، عنوان، سرستون‌ها و متن جدول تشکیل می‌شود. هر جدول با یک خط افقی از شماره و عنوان جدول جدا می‌شود. سر ستون جدول هم با یک خط افقی از متن جدول جدا و در زیر متن جدول نیز یک خط افقی ترسیم گردد. در داخل متن جداول از درج خطوط عمودی و افقی خودداری شود. عنوان هر جدول در بالای آن درج شود. برای درج عنوان، پس از کلمه "جدول" و شماره آن، نقطه و سپس عنوان ذکر گردد.
- تمامی تصویرها، نمودارها و شکل‌ها با واژه "تصویر" نامگذاری شده و عنوان در زیر آن درج شود. برای درج عنوان هر تصویر، پس از کلمه تصویر و شماره آن، نقطه و سپس عنوان ذکر گردد.
- شماره جدول(ها) و تصویر(ها) به ترتیب ارائه نتایج آنها در پروژه تعیین و محل قرارگیری شماره آنها پس از ارائه نتایج ذیربط در متن می‌باشد.
- نتایج و بررسی‌های آماری به یکی از روش‌های علمی منعکس شوند. چنانچه محاسبات آماری در سطوح ۵٪ و ۱٪ منجر به اختلاف معنی‌دار شده باشند به ترتیب با یک و دو ستاره نشان داده شوند و در صورتی که اختلاف معنی‌دار نباشد با علامت NS مشخص شوند.
- جداول، شکل‌ها و نمودارها با کیفیت بالا، اندازه و چیدمان مناسب به صورت وسط چین تنظیم شود.

۳-۲. شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها:

هر رابطه یا فرمول در متن پروژه، با دو شماره، که با خط تیره‌ای از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردد. مثلاً هفتمین رابطه یا فرمول در فصل چهارم به صورت (۷-۴) نوشته می‌شود. لازم است این شماره‌گذاری در سمت راست رابطه در همان خط نوشته شود.

۳. فصل بندی پروژه

متن: شامل فصل‌های اصلی متناسب با موضوع و رشته تحصیلی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات می‌باشد. معمولاً فصل‌بندی متن بر اساس گستره زمانی و دوره‌های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می‌گیرد. توصیه می‌شود:

فصل اول کلیات یا طرح تحقیق ارائه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پروژه را دارد که به صورت تفصیلی ارائه می‌گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چارچوب نظری، فرضیه و سوالات، روش تحقیق و... باشد.

فصل دوم: پیشینه تحقیق شامل ادبیات و مستندات، چارچوب‌ها و مبانی، سابقه و پیشینه تحقیق (دسته‌بندی موضوعی هم می‌تواند باشد، ولی شرط زیر هم رعایت شود).

منابع داخلی (از قدیم به جدید) با ذکر سال تحقیق دقیق یا در صورت لزوم مکان تحقیق، روش و نتایج تحقیقات (به این نکته توجه شود که مقالات انگلیسی در صورتی که در ایران کار شده و نویسنده آن ایرانی است، منبع داخلی محسوب می‌شود).

منابع خارجی (از قدیم به جدید) سال تحقیق دقیق یا در صورت لزوم مکان تحقیق، روش و نتایج تحقیقات

جمع بندی از منابع با دسته‌بندی خلاصه و ذکر ارتباط مطالب با هم و موضوع تحقیق در یک یا دو صفحه

سایر فصل‌ها بر اساس روش پژوهش در رشته تحصیلی به بیان روش تحقیق انجام شده و یافته‌ها و تجزیه و تحلیل‌های انجام شده اختصاص خواهد داشت.

-) در شروع هر فصل یک صفحه سفید در نظر گرفته و بر روی آن فقط شماره فصل ذکر شود. مثلاً "فصل دوم" بدون ذکر عنوان فصل
-) شماره و عنوان فصل، قبل از شروع مطالب فصل جدید ذکر شود.
-) مطالب پروژه از چکیده به بعد به صورت پشت و رو چاپ شود.
-) پروژه حداکثر در ۱۵۰ صفحه تنظیم شود.

نتیجه‌گیری: نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و ظریفی در جمع‌بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته‌های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه‌گیری می‌شود. محقق همچنین می‌تواند مسایلی را که بی‌جواب مانده‌اند و به پژوهش‌های بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه‌حل‌های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

۴. مأخذآوری و منابع

-) **شیوه نگارش و مأخذآوری درون متن:** این بخش باید با تبعیت از منابع معتبر انتشار یافته در این زمینه (ترجیحاً انتشارات مرکز نشر دانشگاهی، سمت، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، دانشگاه تهران و ...) صورت پذیرد. ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت مستند و امانت‌دارانه در متن ارایه شوند. شیوه استناد به منابع، با توجه به نظر استاد راهنما و شیوه‌نامه انتخابی به یکی از روش‌های پذیرفته شده در مجامع علمی صورت پذیرد.
-) **فهرست منابع:** در آخر پایان‌نامه آورده می‌شود. فهرست منابع فارسی و منابع غیرفارسی بر اساس روش (APA^۱ یا VANCOVER متناسب با رشته) تهیه و باید مجزا از هم نوشته شوند، ولی پیوسته و پشت سر هم براساس نام اول نویسنده مرتبه شوند. فهرست منابع فارسی و منابع غیرفارسی به ترتیب بر حسب تقدم حروف الفبای فارسی نام خانوادگی نویسنده اول و لاتین نیز حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول به صورت زیر تنظیم می‌شود:

مثال‌ها

کتاب: با یک نویسنده:

- کریمی، ی. (۱۳۸۲). روان‌شناسی اجتماعی: نظریه‌ها، مفاهیم و کاربردها (چاپ یازدهم). تهران: نشر ارسبان. ۳۴۵ ص
- وین‌رایت، و. (بی تا). عقل و دل (۲۰۱۰). ترجمه: محمد هادی شهاب (۱۳۸۶). قم: انتشارات پژوهشگاه علوم و معارف اسلامی. ۳۴۱ ص.

Pegrum, M. (۲۰۰۹). *From blogs to bombs: The future of electronic technologies in education*. Crawley, W.A: UWA Publishing.

کتاب با دو نویسنده:

- مارشال، ک. و راسمن، گ. (۱۹۹۵). روش تحقیق کیفی. ترجمه: علی پارسائیان و سید محمد اعرابی (۱۳۷۷) تهران: انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

Page, A. C., & Stritzke, W. G. K. (۲۰۱۵). *Clinical psychology for trainees: Foundations of science-informed practice* (۲nd ed.). Cambridge: Cambridge University Press.

کتاب با سه نویسنده و بیشتر:

- سرمد، ز.، بازرگان، ع. حجازی، الف. (۱۳۷۶). روش های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگه.

Ranzijn, R., McConnochie, K., & Nolan, W. (۲۰۰۹). *Psychology and indigenous Australians: Foundations of cultural competence*. South Yarra, Vic: Palgrave Macmillan.

مقاله: در کتاب های ویراستاری شده^۱

- گیبس، گراهام (۲۰۰۳). ده سال بهبود یادگیری دانش آموز. کریس راست (ویراستار) بهبود یادگیری دانش آموز (۲۶-۹). بریتانیا: دانشگاه آکسفورد.

Groundwater-Smith, S. (۲۰۰۷). As rain is to fields, so good teachers are to students. In S. Knipe (Ed.), *Middle years schooling: Reframing adolescence* (pp. ۱۵۱-۱۷۰). Frenchs Forest, N.S.W: Pearson Education Australia..

مقاله: مجله

- اسدالهی، ق.، یعقوبی، م.، و سلیمانی، ب. (۱۳۷۲). بررسی میزان مردودی و قبولی با رتبه تولد در دانش آموزان مقطع ابتدایی شهر اصفهان در سال تحصیلی سهر اصفهان در سال تحصیلی ۶۷-۱۳۶۶. پژوهش های روان شناختی، دوره ۲، شماره ۲، ص ۲۶-۳۲.

- جهرمی، ن. مهدوی م. ع. (۱۳۸۱). بررسی دبی موثر جهت انتقال رسوبات معلق در آبراهه های حوزه آبخیز سد زاینده رود. مجله منابع طبیعی ایران، دوره ۵۵، شماره ۳ ص ۱۳۱۶-۱۰۲۵.

Sohrabi, H. R., Weinborn, M., Badcock, J., Bates, K. A., Clarnette, R., Trivedi, D., Martins, R. N. (۲۰۱۱). New lexicon and criteria for the diagnosis of Alzheimer's disease. *Lancet Neurology*, 1۰(۴), ۲۹۹-۳۰۰.

مقاله اینترنتی/آنلاین:

- دیلمقانی، م. دانشگاه های مجازی: چالش ها و ضرورت ها. مقاله ارائه شده به کنفرانس آموزش الکترونیکی ایران. بازیابی شده در ۱۲ اردیبهشت ۱۳۸۵.

Gagné, M., Forest, J., Vansteenkiste, M., Crevier-Braud, L., van den Broeck, A., Aspel, A. K., Westbye, C. (۲۰۱۵). The Multidimensional Work Motivation Scale: Validation evidence in seven languages and nine countries. *European Journal of Work and Organizational Psychology*, ۲۴(۲), ۱۷۸-۱۹۶. <http://dx.doi.org/۱۰.۱۰۸۰/۱۳۵۹۴۳۲x.۲۰۱۳.۸۷۷۸۹۲>

مقاله: مجموعه مقالات همایش ها

- خامسان، الف. (۱۳۸۶). چالش های ایجاد برنامه های دکتری برخط. در مجموعه مقالات همایش تاملی بر دوره های دکتری ایران (ص ۳۵-۲۴). مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی در آموزش عالی، تهران، اردیبهشت ۱۳۸۶، دانشگاه پیام نور.

^۱ کتاب ویراستاری شده کتابی است که هر فصل آن توسط یک یا چند نویسنده نگارش شده ولی مسئولیت کل کتاب تنظیم کتاب بر عهده

- شکوری، ب. (۱۳۷۳). عوامل بیولوژیکی حاصلخیزی خاک های زراعی. صفحه های (ص ۱۵۲ - ۱۴۹) مقاله های کلیدی سومین کنگره علوم زراعت و اصلاح نباتات ایران دانشگاه تبریز، تبریز.

Game, A. (۲۰۰۱). Creative ways of being. In J. R. Morss, N. Stephenson & J. F. H. V. Rappard (Eds.), *Theoretical issues in psychology: Proceedings of the International Society for Theoretical Psychology 1444 Conference* (pp. ۳-۱۲). Sydney: Springer.

استناد به اینترنت:

Australian Psychological Society. (۲۰۰۸). *Substance abuse: Position statement*. Retrieved from <http://www.psychology.org.au/publications/statements/substance/>

پروژه ها و گزارش های پژوهشی

- خامسان، الف. (۱۳۸۹). بررسی مقایسه ای ادراک خود در زمینه تحولی و سلامت روانی، پایان نامه کارشناسی ارشد روان شناسی تربیتی، دانشگاه تهران

Lockhart, E. (۲۰۰۹). *The physical education curriculum choices of Western Australian primary school teachers* (Unpublished master's thesis). University of Western Australia.

گزارش طرح های پژوهشی:

- کامبوزیا، ق.، رسولی، م (۱۳۹۱). بررسی مشکلات و نحوه گذراندن اوقات فراغت دانشجویان دختر دانشگاه بیرجند. گزارش طرح پژوهشی مصوب دانشگاه بیرجند.

Western Australia. Department of Health Nursing and Midwifery Office. (۲۰۱۳). *Aboriginal Nursing and Midwifery Strategic Plan ۲۰۱۱-۲۰۱۵*. Retrieved from <http://www.nursing.health.wa.gov.au/projects/>

منبع نویسی از یک نویسنده در یک سال

- کریمی، ی. (۱۳۸۷ الف). روانشناسی اجتماعی. تهران: رشد

- کریمی، ی. (۱۳۸۷ ب). روانشناسی شخصیت. تهران: آگه.

استانداردها یا اختراعات

Standards Australia. (۱۹۹۴). *Information Processing - Text and office systems - Office Document Architecture (ODA) and Interchange format: Part ۱۰: Formal Specifications* (AS/NZS ۳۹۵۱.۱۰:۱۹۹۴). Homebush, NSW: Standards Australia.

Hornak, P. (۱۹۹۶). *Resonator for magnetic resonance imaging of the ankle*. U.S. Patent No. ۵,۶۴۱,۴۲۴.۷.

منبع نویسی وقتی نویسنده مشخص نیست

- معاونت مطالعات و تحقیقات سازمان ملی جوانان (۱۳۹۳). جوانان، روابط خانوادگی و نسلی. تهران: انتشارات سازمان ملی جوانان.

Anonymous, (۱۹۹۲). *Maize in Human nutrition*. FAO food and Nutrition Series, No ۲۵ FAO, Rome. ۲۳۳p.

اگر مجله مورد استفاده نام مخفف شناخته شده‌ای دارد، نام مخفف مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت نام کامل مجله قید شود. در تنظیم پاراگراف فهرست منابع دقت شود.

۰.۸ mm Hanging >special>Indent and paragraph باشد

حتماً منابعی که در متن استفاده می‌شود، باید در فهرست منابع آورده شود و آن منابعی نیز که در فهرست منابع آورده می‌شود، باید در متن آمده باشد. اکیداً ترتیب قدیم به جدید در متن و ترتیب الفبایی در فهرست منابع رعایت شود.

برای ارجاع خواننده به منابعی که در پروپوزال یا پایان‌نامه خود به آن استناد می‌کنید می‌توانید به یکی از اشکال زیر عمل کنید:

۱- نام نویسنده‌ای را که به مطلب او استناد می‌کنید، اگر در اول جمله است، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار و شماره صفحه مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید، مثال:

احمدی (۱۳۸۵) بیان می‌دارد (اظهار می‌کند) یا (در پژوهشی) ...

یا اگر دو نویسنده باشد: احمدی و سمیعی (۱۳۸۵، ۴۲) ...

یا اگر بیش از دو نویسنده باشد: احمدی و همکاران (۱۳۸۵، ۷۱) ...

در منابع انگلیسی مثلاً: Morgan (۲۰۰۷، ۱۰۱) بیان می‌دارد...

یا Morgan و همکاران (۲۰۰۷، ۲۰۲) بیان می‌کنند که...

همچنین می‌توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید. مثال:

..... و نتایج این چنین بوده است (علوی، ۱۳۷۷، ۲۰۳) و اگر دو نویسنده باشد (علوی و سنایی، ۱۳۸۹، ۳۰۱) و اگر بیش از

دو نویسنده باشد (علوی و همکاران ۱۳۹۰) و برای منابع انگلیسی نتایج این چنین بوده است (Morgan, ۲۰۰۷, ۲۰۱)

اگر دو نویسنده باشند (Morgan and Morphy ۲۰۰۷, ۳۰۱) اگر بیش از دو نویسنده باشد (Morgan et al., ۲۰۰۷, ۲۰۱)

تذکره ۴: از ذکر ماه میلادی برای مرجع در کنار سال انتشار خودداری کنید.

تذکره ۵: مطالبی که از یک منبع ترجمه شده نقل می‌شوند و حاوی نام‌های انگلیسی هستند، با رعایت امانت، منبع اصلی ذکر شده و به صورت انگلیسی درج گردد.

• در صورتی که دانشجو در متن پروژه از افراد خارجی نام می‌برد، نام افراد به صورت فارسی نوشته شود و در پانویس لاتین آن ذکر شود.

۵. چکیده

چکیده (خلاصه فارسی) باید به صورت ممتد (به صورت یک پاراگراف) نوشته شود و شامل حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۳۰۰ کلمه باشد (حداکثر یک صفحه)، در چکیده باید هدف، روش شناسی پژوهش، یافته‌ها و نتیجه‌گیری (بدون بحث و ذکر منبع) در کلی‌ترین شکل خود ارائه شوند. در انتهای چکیده فارسی، کلمات کلیدی، که حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه است، افزوده می‌شود. چکیده به زبان انگلیسی (Abstract) باید ترجمه چکیده فارسی باشد و در انتهای پایان‌نامه آورده شود

(حداکثر در یک صفحه) در انتهای چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی انگلیسی که حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه است، افزوده می

گردد (ترجمه کلمات کلیدی فارسی)

۶. اندازه قلم جهت نگارش متن پروژه

جهت نگارش متن پروژه از جدول زیر پیروی کنید.

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۳	B Lotus	متن فارسی
۱۱	Time New Roman	متن و کلمات انگلیسی در متن
۱۸	B Titr	عنوان هر فصل
۱۴	B Zar bold	تیتراهای اصلی
۱۲	B Zar bold	تیتراهای فرعی
۱۴	B Zar bold	عنوان چکیده فارسی
۱۴	B Lotus	چیکده فارسی
۱۲	B Lotus bold	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B Lotus	متن جدول
حداکثر ۱۲	B Lotus	زیرنویس جدول
۱۲	B Lotus	پاورقی فارسی
۱۰	Time New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	Time New Roman bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Time New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۴	B Lotus	منابع فارسی
۱۲	Time New Roman	منابع انگلیسی

۷. حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه‌های سمت راست ۳/۵ سانتی‌متر، حاشیه‌های بالا و پایین و چپ ۲/۵ سانتی‌متر باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان‌نامه رعایت شود.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها حاشیه رعایت می‌شود.
- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۳ سطر باشد.
- فاصله سطرها در تمامی پروژه‌ها برابر ۱ سانتی‌متر معادل Single در Word است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل، یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
- بین عنوان جدول (شکل/نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- شماره صفحات اصلی به صورت اعداد فارسی تایپ شده و فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر باشد و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

مؤسسه آموزش عالی ارم شیراز (B Nazanin ۲۰ bold اندازه قلم)

یک سطر فاصله

پروژه کارشناسی رشته (B Nazanin ۱۶ Bold)

گرایش: (B Nazanin ۱۴ Bold)

یک سطر فاصله

عنوان: (B Nazanin ۱۵ bold)

----- (B Nazanin ۲۰ bold)

یک سطر فاصله

نگارش: (B Nazanin ۱۴)

----- (B Nazanin ۱۶ bold)

یک سطر فاصله

استاد راهنما: (B Nazanin ۱۴)

----- (B Nazanin ۱۶ bold)

یک سطر فاصله

استاد مشاور: (B Nazanin ۱۴)

----- (B Nazanin ۱۶ bold)

یک سطر فاصله

سال ماه

(B Nazanin bold ۱۴)

تذکر: دقیقاً مطابق با تاریخ دفاع ، ماه و سال