

راهنمای نگارش پروپزال کارشناسی ارشد ارتباط تصویری

- ۱- دانلود کردن فرم پروپزال از سایت موسسه (<https://eram-shiraz.ac.ir>) قسمت تحصیلات تکمیلی / دستور العمل ها و فرم ها/ پروپزال رشته ارتباط تصویری و همچنین دانلود شیوه نامه تدوین و تهیه پایان نامه کارشناسی ارشد.
- ۲- فونت نوشته های ثابت پروپزال را به هیچ وجه تغییر ندهید.
- ۳- فونت نوشته های فارسی شما بایستی بی لوتوس ۱۳ (و برای جداول کمتر از ۱۳) و فونت لاتین بایستی Times New Roman (سایز ۱۲) باشد.
- ۴- عنوان فارسی به صورت راست چین و عنوان لاتین به صورت چپ چین باشد.
- ۵- هنگام نگارش در فرم ورد پروپزال، با توجه به فرم پی دی اف شده پروپزال متون یک صفحه به صفحه بعد منتقل نشود.
- ۶- صفحه یک پروپزال حتما نام اعضای شورا نوشته شود. (۱- جناب آقای جمشید آراسته ۲- جناب آقای دکتر محمدحسن رحیمی کهمینی ۳- جناب آقای مزدک نظری)
- ۷- تمامی اطلاعات مربوط به نام موسسه، گروه، رشته، عنوان فارسی و لاتین پایان نامه، مشخصات فردی، استاد راهنما و استاد مشاور (در صورت داشتن) تکمیل شود.
- ۸- ذکر کلمه دکتر برای اساتیدی که مدرک دکترا را اخذ کرده اند الزامی است. در غیر این صورت از نوشتن کلمه دکتر برای اساتید دانشجوی دکتری خودداری کنید.
- ۹- در نوشتن عنوان لاتین دقت کنید که تمامی کلمات به غیر از حروف اضافه بایستی با حرف بزرگ (capital) شروع شوند.
- ۱۰- بند ۱ و ۲ و ۳ تمامی اطلاعات به طور کامل تکمیل شوند.
- ۱۱- در بند ۴ به غیر از عنوان پایان نامه و واژگان کلیدی تعداد واحد پایان نامه (۶ واحد) و نوع پژوهش نیز نوشته شود.

۱۲- تمامی نوشته های شما بایستی جاستیفای باشد و فاصله سطرها از کناره های کاغذ طبق استاندارد گفته شده در راهنمای نگارش پایان نامه باشد.

۱۳- به محل درست قرار دادن ویرگول، نقطه و ...، غلط املائی و نگارشی، فاصله خطوط دقت کنید.

۱۴- بعد از اتمام نوشتن یک پاراگراف، پاراگراف بعدی را فقط با گذاشتن یک خط فاصله شروع کنید و از قرار دادن فواصل زیاد بین متون خودداری کنید.

۱۵- تمامی صفحات شماره گذاری شوند و شماره صفحات بایستی فارسی باشند.

۱۶- بند ۵، مدت زمان انجام تحقیق ۶ ماه نوشته شود. نوشتن تاریخ شروع و اتمام الزامی نیست.

۱۷- جدول پیش بینی زمان بندی فعالیت ها حتما تکمیل شود.

۱۸- منابع نوشته شده در فهرست اولیه منابع و ماخذ شماره گذاری نشوند و حتما منابع بر اساس حروف الفبا باشد.

۱۹- در صفحه ۱۰ پروپزال نوشتن نام دانشجو و امضا الزامی است. نام استاد راهنما و استاد مشاور و نام اعضای گروه و مدیرگروه نیز نوشته شود.

۲۰- بند ۷ و ۸ به طور کامل تکمیل شود.

۲۱- فایل ورد و فایل پی دی اف پروپزال بعد از تکمیل به همراه پی دی اف گزارش پیشینه پژوهش به کارشناس امور پژوهشی از طریق سامانه آموزشی / تحصیلات تکمیلی / گزارش پیشرفت کار ارسال شود(یا

ارسال به ایمیل mjashki_research@yahoo.com)

۲۲- دانشجو حداقل شش ماه پس از تایید نهایی پروپزال توسط شورای پژوهشی می تواند از پایان نامه خود دفاع کند. (مدت زمان اجرای پایان نامه می بایست حداقل ۶ ماه بعد از تصویب پروپوزال باشد.)

۲۳- تمامی پروپوزال ها قبل از ارایه به شورای تخصصی در سامانه همانندجو بارگذاری می شوند. تا مشابهت ۳۵٪ برای پروپوزال در سامانه همانند جو با تأیید شورای تخصصی بلامانع است. (مشابهت ۲۵٪ کل پایان نامه که توسط سامانه های همانند جو گزارش می شود جهت صدور مجوز دفاع در نظر گرفته شود). خواهشمند است از کپی برداری خودداری شود.

۲۴- برگزاری جلسات کرکسیون با استاد راهنما به صورت هفتگی یا دو هفته یکبار الزامی است. پس از هر جلسه ، فرم کرکسیون (فرم شماره ۱۳)- (<https://eram-shiraz.ac.ir>) قسمت تحصیلات تکمیلی / دستور العمل ها و فرم ها/ فرم کرکسیون)- بایستی با امضای استاد راهنما برای کارشناس امور پژوهشی از طریق سامانه آموزشی / تحصیلات تکمیلی / گزارش پیشرفت کار ارسال شود. در صورت عدم ارسال فرم مذکور در طول ترم، مجوز دفاع از پایان نامه صادر نخواهد شد.