

P- ۵۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره گردانی پیوسته علمی - کاربردی

حسابداری



گروه علمی - کاربردی

مصوب چهارصد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ: ۱۳۷۹/۱۰/۴

رأی صادره چهارصد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۴
در خصوص برنامه آموزشی کاردانی پیوسته علمی - کاربردی حسابداری

(۱) برنامه آموزشی کاردانی پیوسته علمی - کاربردی حسابداری که از
طرف گروه علمی - کاربردی پیشنهاد شده بود، با اکثریت آراء به
تصویب رسید.
(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

رأی صادره چهارصد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۴ در مورد
برنامه آموزشی کاردانی پیوسته علمی - کاربردی حسابداری صحیح است و به مورد اجرا
گذاشته شود.

دکتر مصطفی ممین
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر مهدی اخلاقی

رئیس گروه علمی - کاربردی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

دکتر سید محمد کاظم نائینی
دبیر شورای عالی برنامه ریزی

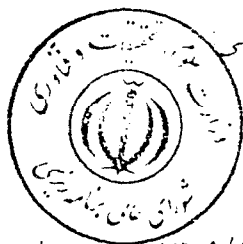


1770

1770

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

برنامه آموزشی دوره کاردانی پیوسته علمی - کاربردی حسابداری



کمیته تخصصی

گرایش:

کد رشته:

گروه: علمی - کاربردی

رشته: حسابداری

دوره: کاردانی پیوسته

شورای عالی برنامه ریزی در چهارصد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۴ براساس طرح دوره کاردانی پیوسته علمی - کاربردی حسابداری که توسط گروه علمی - کاربردی تهیه شده و به تأیید این گروه رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرده و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی کاردانی پیوسته علمی - کاربردی حسابداری از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند، لازم الاجرا است.
الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

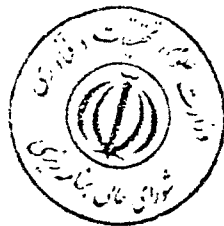
ماده ۲) این برنامه از تاریخ ۱۳۷۹/۱۰/۴ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس کاردانی پیوسته علمی - کاربردی حسابداری در سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس جهت اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

فصل اول

مشخصات کلی دوره کاردانی پیوسته

« رشته حسابداری »



1770

1770

۱. تعریف و هدف

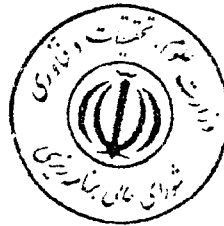
هدف این برنامه آموزش و تربیت افرادی است که پس از گذراندن دوره توانائی لازم را برای احراز مشاغل در زمینه حسابداری در سطح میانی را خواهد داشت و قسمتی از نیازهای کشور تأمین می‌گردد.

۲. اهمیت و ضرورت

با توجه به نیاز صنایع و شرکتها به مشاغل در زمینه حسابداری، تربیت نیروی انسانی کارآمد در این تخصص احساس می‌شود. لذا برنامه‌گردانی پیوسته با توجه به اهداف و مشخصات زیر طراحی شده است.

۳. مشاغل قابل احراز

- حسابداری مالی
- حسابداری صنعتی
- حسابداری دولتی
- کمک حسابرسی
- حسابرسی داخلی
- متصدی امور مالیاتی



۴. نقش و توانائی فارغ التحصیلان

- حسابداری انواع فعالیتهای مالی
- تهیه انواع گزارشات و صورتهای مالی
- تشخیص انواع مالیاتها و مشارکت در حل اختلافات مالیاتی
- مشارکت در رسیدگی حسابرسی
- مشارکت در مطالعات و بررسیها، برنامه‌ریزیها و بودجه‌بندیها
- توانائی ادامه تحصیل در سطوح بالاتر

۵. ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

- ۱- فارغ التحصیلان دوره‌های سه ساله فنی و حرفه‌ای و کاردانش در رشته مربوطه
- ۲- پذیرفته شدن در آزمون سراسری

۳- دارا بودن شرایط عمومی

۶. طول دوره و شکل نظام:

مجموع واحدهای دوره کاردانی پیوسته ۱۶۷ واحد به شرح زیر است:

الف - دروس سه سئله اول مجموعاً معادل ۹۰ واحد دبیرستانی است که هر واحد نظری آن معادل ۳۰ ساعت و هر واحد عملی آن بسته به نوع درس بین ۶۰ تا ۹۰ ساعت، کارآموزی حداکثر ۲ واحد است که هر واحد آن معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.

ب - دروس ۲ سال آخر شامل ۷۱ واحد دانشگاهی است که ۱۱ واحد آن دروس عمومی مصوب شورای عالی برنامه ریزی است و هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ و هر واحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت می باشد و ۲ واحد کارآموزی که هر واحد آن معادل ۱۲۰ ساعت است. دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی می تراند از ۴۸ تا ۶۴ ساعت افزایش یابد.

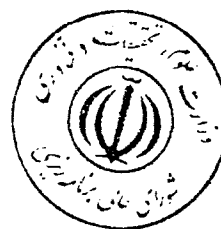
تعداد کل واحدهای درسی در این دوره ۷۱ واحد به شرح ذیل می باشد:

۱- دروس عمومی	۱۱ واحد
۲- دروس پایه	۹ واحد
۳- دروس اصلی	۲۳ واحد
۴- دروس تخصصی	۲۸ واحد
جمع	۷۱ واحد



جدول سهم درصد دروس عملی و نظری بر حسب ساعت (با احتساب ساعت کارآموزی)

نوع درس	تعداد واحد	تعداد ساعت	درصد (بر حسب ساعت)	درصد مجاز
نظری	۵۸	۱۰۷۱	۶۳	۳۵-۵۵
عملی	۱۳	۵۸۰	۳۷	۴۵-۶۵
جمع کل	۷۱	۱۶۵۱	۱۰۰	۱۰۰



فصل دوم

جدول دروس دوره کاردانی پیوسته
« رشته حسابداری »



دوره‌گردانی پیوسته رشته حسابداری

جدول دروس عمومی

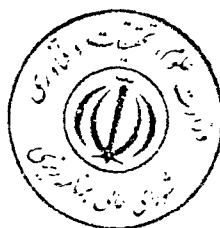
دروس هم‌نیاز	دروس پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
		مدرسه	تقری	جمع			
		-	۳۲	۳۲	۲	معارف اسلامی (۱)	۱
		-	۳۲	۳۲	۲	اخلاقی و تربیت اسلامی	۲
		-	۴۸	۴۸	۳	زبان فارسی	۳
		-	۴۸	۴۸	۳	زبان خارجی	۴
		۳۲	-	۳۲	۱	تربیت بدنی	۵
		۳۲	۱۶۰	۱۹۲	۱۱	جمع	



دوره‌گردانی پیوسته رشته حسابداری

جدول دروس پایه

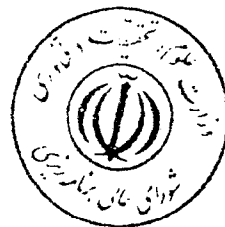
کد درس	نام درس	تعداد			ساعت	دروس پیشنیاز	دروس هم‌نیاز
		واحد	جمع	تئوری			
۱	ریاضی عمومی (۱)	۳	۴۸	۴۸			
۲	ریاضی عمومی (۲)	۳	۴۸	۴۸	ریاضی عمومی (۱)		
۳	روشهای آماری	۳	۸۰	۲۲	۴۸		
	جمع	۹	۱۷۶	۱۲۸	۴۸		



دوره‌گردانی پیوسته رشته حسابداری

جدول دروس اصلی

کد درس	نام درس	تعداد			ساعت		دروس هم‌نیاز	دروس پیش‌نیاز
		واحد	جمع	نظری	عملی			
۱	کلیات حقوق	۲	۳۲	۳۲	-			
۲	حقوق تجارت	۲	۳۲	۳۲		کلیات حقوق		
۳	زبان فنی	۲	۳۲	۳۲		زبان خارجی		
۴	مدیریت مالی	۳	۴۸	۴۸	-	حسابداری مالی		
۵	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	۲	۸۰	۱۶	۶۴	حسابداری شرکتها (۲)		
۶	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۳)	۲	۸۰	۱۶	۶۴	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)		
۷	اقتصاد (۱) (خرد)	۳	۴۸	۴۸	-			
۸	اقتصاد (۲) (کلان)	۳	۴۸	۴۸		اقتصاد (۱) (خرد)		
۹	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۲	۳۲	۳۲				
۱۰	سرپرستی سازمان	۲	۳۲	۳۲				
	جمع	۲۳	۴۴۴	۳۳۶	۱۲۸			



[Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side or a very low-quality scan.]

1770

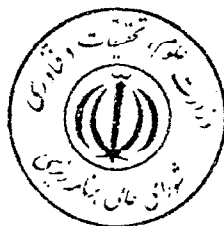
1770

Vertical text on the right edge, possibly a page number or reference.

دوره‌گردانی پیوسته رشته حسابداری

جدول دروس تخصصی

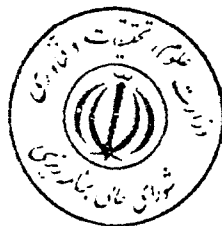
کد درس	نام درس	ساعت		نمده واحد	دروس هم‌نیاز
		مجموع	تقریبی		
۱	حسابداری صنعتی (۱)	۴۸	۴۸	۳	
۲	حسابداری صنعتی (۲)	۴۸	۴۸	۳	حسابداری صنعتی (۱)
۳	حسابداری مالیاتی	۳۲	۳۲	۲	حقوق تجارت
۴	حسابداری شرکتهای (۱)	۴۸	۴۸	۳	حقوق تجارت
۵	حسابداری شرکتهای (۲)	۴۸	۴۸	۳	حسابداری شرکتهای (۱)
۶	حسابرسی (۱)	۴۸	۴۸	۳	حسابداری شرکتهای (۲)
۷	حسابداری دولتی (۱)	۴۸	۴۸	۳	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی
۸	حسابداری مالی	۴۸	۴۸	۳	حسابداری شرکتهای (۲)
۹	پروژه مالی	۶۴	۶۴	۱	حسابداری مالی
۱۰	کارآفرینی و پروژه	۲۸	۱۶	۲	
۱۱	کارآموزی (۲)	۲۴۰	۲۴۰	۲	پس از پایان کلیه واحدهای تخصصی نرم‌آزم
	جمع	۳۵۲	۳۸۴	۲۸	



فصل سوم

سرفصل دروس برنامه دوره کاردانی پیوسته

« رشته حسابداری »



نام درس: ریاضی عمومی (۱)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: ایجاد توانایی در انجام محاسبات، تحلیلی جهت حل مسائل مالی مربوطه

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

۱. حد و پیوستگی

۲. مشتق و دیفرانسیل

۳. رسم توابع

رسم توابع درجه دوم و کاربرد آن در مسائل مالی
رسم توابع درجه سوم و کاربرد آن در مسائل مالی
رسم توابع هموگرافیک و کاربرد آن در مسائل مالی



1716

1717

نام درس: ریاضی عمومی (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ریاضی عمومی (۱)

هدف: ایجاد توانایی فرموله کردن مسایل جهت محاسبه اقلام خاص مطرح در امور مالی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

۱۳. توابع خاص و کاربرد آن در امور مالی

۲. انتگرال

۳. شریها

۴. مقدمه‌ای بر برنامه‌ریزی خطی

۵. بردارها

۶. ماتریس‌ها



1719

1719

نام درس: روشهای آماری

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری - عملی

پیشیاز:

هدف: ایجاد توانایی استنباط آماری جهت استفاده در تحلیل‌های آماری

سرفصل دروس: نظری ۳۲ ساعت، عملی ۴۸ ساعت

۱. آنالیز و احتمال (فاکتوریل، تبدیل، ترکیب، تعریف احتمال پیشامد تصادفی، حتمی، نشدنی، مکمل،

سازگاری و ناسازگار و شرطی مستقل)

۲. متغیرهای تصادفی (مفهوم، توزیع‌های ناپویسته و پیوسته احتمال، امید ریاضی، بسط دو جمله‌ای

خیام، نیوتن و مثلث خیام پاسکال، توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن، محاسبه توزیع پراسن و رابطه

آن با توزیع دو جمله‌ای، توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن، رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال

متغیر تصادفی استاندارد شده و خواص آن)

۳. ضریب همبستگی و رگرسیون (دو متغیره)

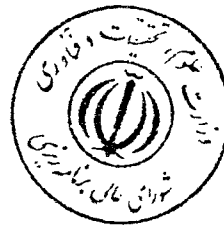
۴. آزمون فرضیه‌ها

۵. برآورد حدود اطمینان

کار عملی:

۱. آشنایی با انجام محاسبات آماری بوسیله ماشینهای محاسباتی و کامپیوتری

۲. استفاده از یک نرم‌افزار (نرم‌افزارهای متداول) آماری جهت تجزیه و تحلیل و حل مسائل آماری



نام درس: کلیات حقوق

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنایی با کلیات حقوق و قوانین بیمه‌های اجتماعی و مالیات

سرفصل دروس: نظری ۳۲ ساعت

شرایط صحت عقد، موضوع معامله، عقود معین، قراردادها (ماده ۱۰ قانون مدنی)، نسبی بودن قراردادها، آثار آینده قراردادها، سند (تعریف) و پرسش و تمرین، بیمه‌های اجتماعی، تاریخچه قانون کار بطور مختصر، اصل برخورداری از حقوق مساوی و آزادی انتخاب در کار و مکلفین به تبعیت از قانون کار، کارگر - کارفرما - نمایندگان آنها و مسئولیت آنها، تعریف کارگاه و دامنه آن، نحوه ایجاد رابطه بین کارگر و کارفرما (قرارداد، مندرجات تعلیق و خاتمه، جبران خسارت و مزایای پایان کار)، نحوه حل اختلافات بین کارگر و کارفرما، کمیسیونهای حل اختلاف (اعضاء کمیسیون، طرفین دعوی صلاحیت کمیسیون، شرایط و زمان ارجاع پرونده، فاصله ابلاغها تا زمان تشکیل جلسات، تاثیر عدم حضور طرفین دعوی، آراء قطعی و قابل تجدید نظر کمیسیون مرجع تجدیدنظر) و پرسش و تمرین



نام درس: حقوق تجارت

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: کلیات حقوق

هدف: آشنایی دانشجویان این رشته با اصول و مبانی قوانین و مقررات تجاری به منظور افزایش توان علمی آنان در انجام امور مربوط با فعالیتهای تجاری می باشد.

سرفصل دروس: نظری ۳۲ ساعت

۱. کلیات و تعاریف

۲. اشخاص حقوقی و انواع شرکتهای تجاری (شرکتهای هفتگانه)

۳. شرکتهای سهامی (نحوه ثبت شرکت، انواع آن، انواع سهام، تعاریف مربوط به اصطلاحات سهام،

ارکان شرکتهای سهامی، انحلال و تصفیه شرکتهای سهامی)

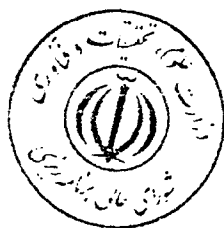
۴. شرکتهای غیر سهامی (شرکت با مسئولیت محدود، شرکتهای تضامنی، شرکتهای مختلط غیرسهامی،

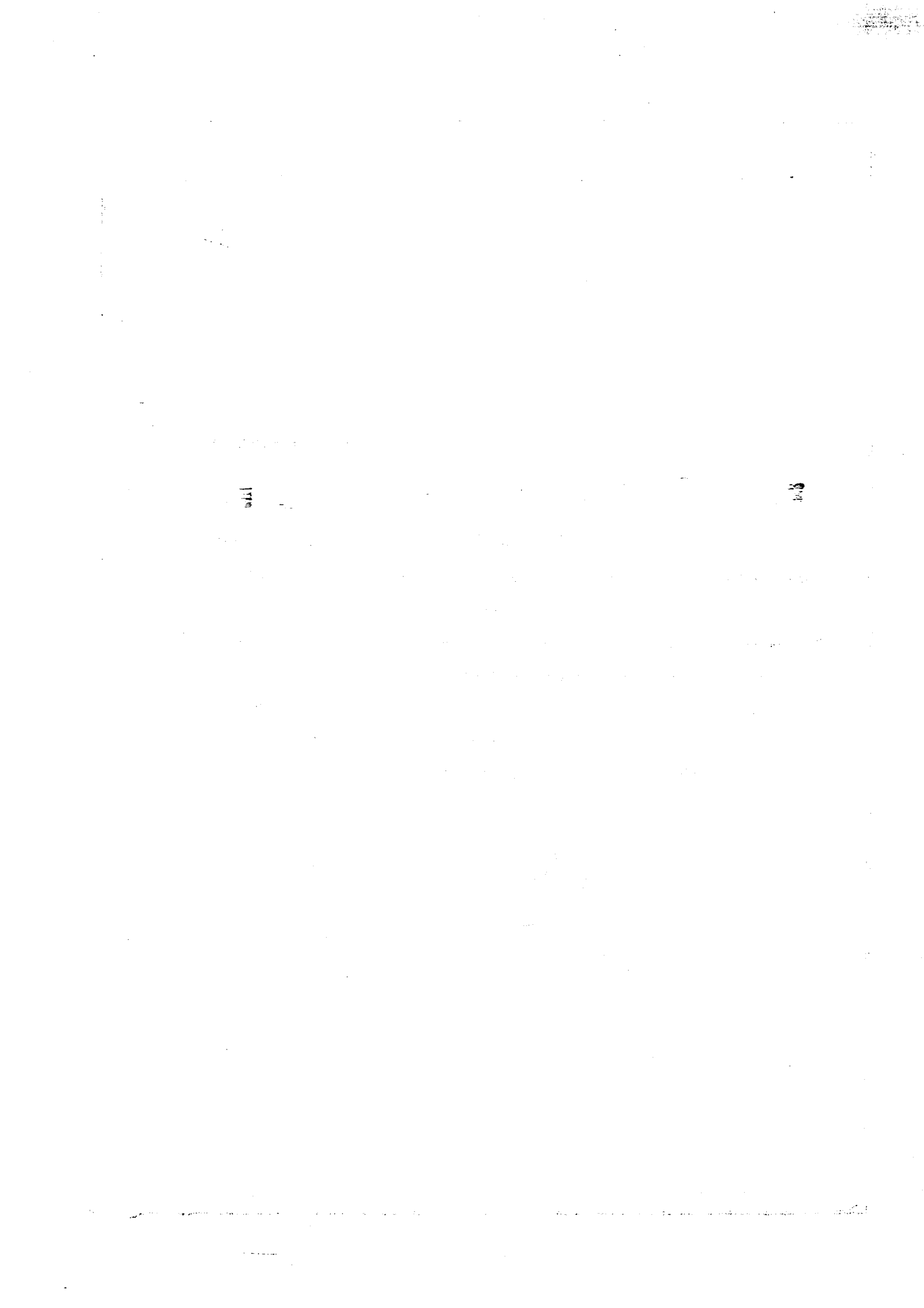
شرکتهای مختلط سهامی، شرکتهای نسبی، شرکتهای تعاونی تولید و توزیع و معرف و انواع آن)

۵. قراردادهای بازرگانی

۶. قوانین و مقررات مربوط به اسناد تجاری (سفته، برات، چک)

۷. آشنایی با عقود اسلامی به عنوان یک فعالیت تجاری در چهارچوب عملیات بانکداری بدون ربا





نام درس: زبان فنی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: زبان خارجی

هدف: ایجاد توانایی فهم واژه‌های خارجی مورد نیاز در امور مالی

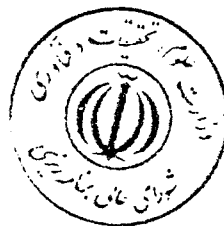
سرفصل دروس: نظری ۳۲ ساعت

۱. صورتهای مالی

۲. گزارش و تأییدیه‌های حسابرسی

۳. اصطلاحات اعتبارات اسنادی

۴. متون (حسابداری مالی، حسابداری صنعتی، حسابرسی)



نام درس: مدیریت مالی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری (۱)

همنیاز: حسابداری مالی

هدف: تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی جهت بهره برداری از آن در تصمیم گیری های مالی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

۱. ماهیت مدیریت مالی:

- محدوده وظایف رشته امور مالی

- وظایف مدیر مالی

- اهداف مالی: سود در مقابل ثروت

- تضاد اهداف مدیریت با مالکین

- سازمان و وظایف امور مالی

۲. تجزیه و تحلیل وضعیت مالی و سود آوری:

- آشنایی با سیستم حسابداری

- صورتهای مالی (ترازنامه، سود و زیان) و روابط بین آنها

- سود حسابداری و سود اقتصاد

- صورت جریانهای نقدی و کاربرد آن در تجزیه و تحلیل

۳. تجزیه و تحلیل مالی:

- استفاده کنندگان از تجزیه و تحلیل های مالی

- ماهیت تجزیه و تحلیل نسبتها

- نسبت های نقدینگی

- نسبت های اهرمی

- نسبت های فعالیتی

- نسبت های سود آوری

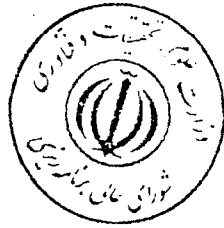
- ارزیابی توان سود آوری شرکت

- تجزیه و تحلیل صورتهای مالی مقایسه ای

- کاربرد تجزیه و تحلیل نسبتها

۴. تجزیه و تحلیل هزینه ها، حجم فعالیت و سود و اهرم عملیاتی:



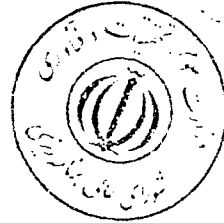


۱۳۸۸

- تجزیه و تحلیل سربه سری
- نقطه سربه سر نقدی
- اهرم عملیاتی و دیسک
- تجزیه و تحلیل سود: تاثیر عوامل متغیر
- تجزیه و تحلیل CVP در شرکت های چند محصولی
- کاربرد تحلیلهای CVP و محدودیتهای آن
- ۵. برنامه ریزی مالی و سود:
 - برنامه ریزی مالی
 - اصول بودجه بندی
 - تشکیلات بودجه
 - تهیه بودجه، مزایای بودجه بندی، مسایل و خطرات بودجه بندی
- ۶. ارزش فعلی و ارزش آتی
- ۷. تجزیه و تحلیل تصمیمات بودجه بندی سرمایه ای
 - ماهیت تصمیمات سرمایه گذاری
 - معیارهای ارزیابی سرمایه گذاری
 - روش NPV
 - روش IRR
 - شاخص سودآوری
 - روش دوره بازپافت و بازپافت تنزیل شده
 - مقایسه NPV با IRR
 - مقایسه شاخص سودآوری با NPV
- ۸. اثر جریان های نقدی در تصمیمات سرمایه گذاری
 - تفاوت جریانهای نقدی با سود
 - روش تفاضلی برای برآورد جریانهای نقدی
 - اجزاء جریانهای نقدی
 - محاسبه استهلاک به منظور محاسبه مالیات
 - ارتباط تصمیمات مالی با تصمیمات سرمایه گذاری
- ۹. هزینه سرمایه
 - تعریف و اهمیت هزینه سرمایه
 - مفهوم هزینه سرمایه

- - هزینه سرمایه شرکت و هزینه سرمایه پروژه

- محاسبه هزینه سرمایه



۱۳۸۱

۱۳۸۱

نام درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی - نظری

هم‌نیاز: حسابداری شرکت‌های (۲)

هدف: آشنایی با کاربرد صفحه گسترده‌ها در حوزه‌های مالی و حسابداری به منظور افزایش سرعت و دقت در

پردازش داده‌ها و اطلاع رسانی صحیح

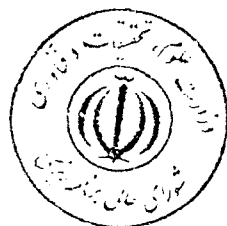
سرفصل دروس: نظری ۱۶ ساعت، عملی ۶۴ ساعت

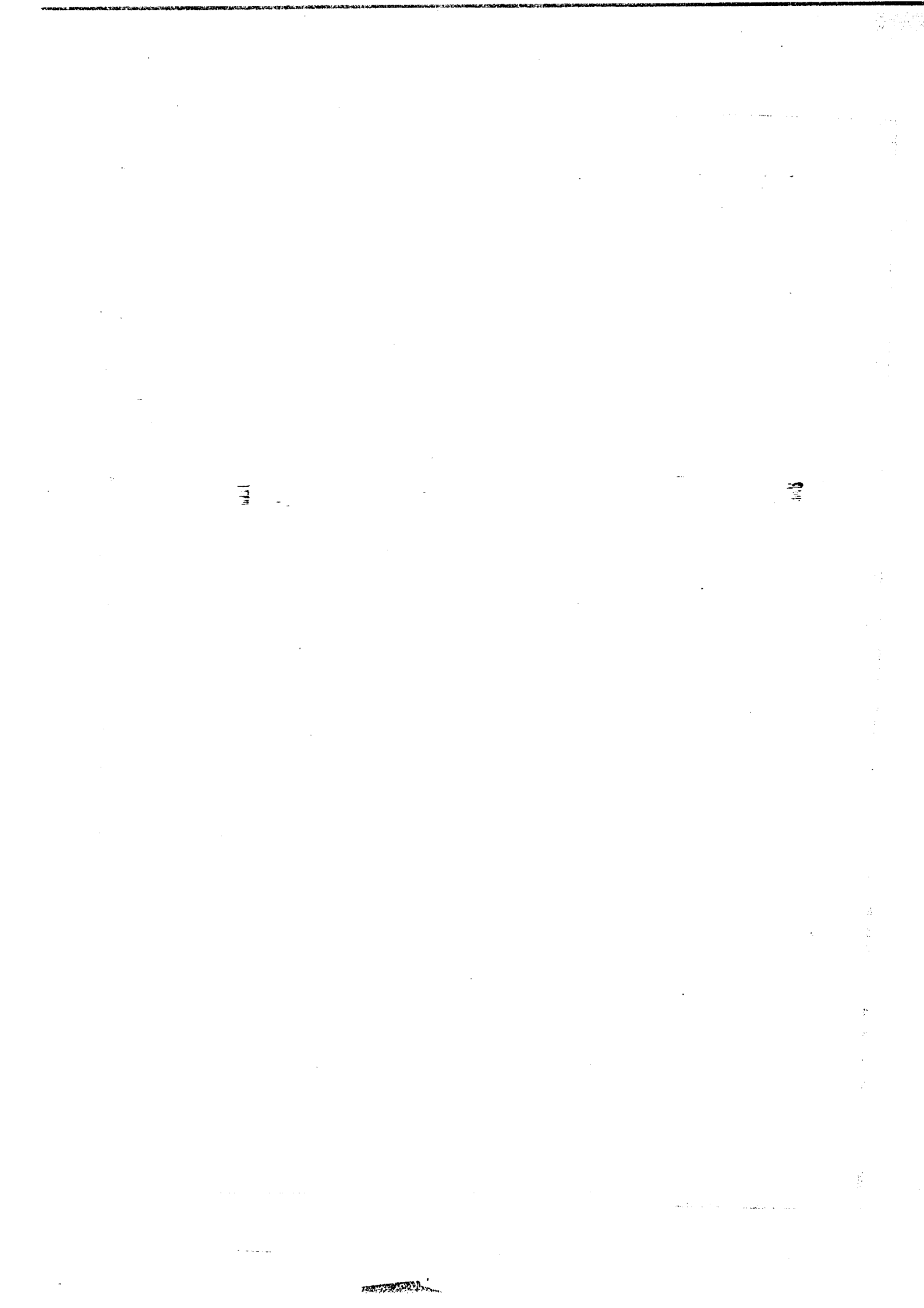
۱. آشنایی با برنامه windows بعنوان یک سیستم عامل (windows 95 و بالاتر)
 - کارکردن با پنجره‌ها و پرشه‌ها، بررسی نوار وظیفه (Taskbar)، نحوه تغییر نام شمایله‌ها، کاربرد دکمه‌های مختلف ماوس در محیط windows 95، آشنایی با پنجره Mycomputer، بررسی منوی شروع start menu، بررسی فرمان settings برای کنترل و تنظیم مؤلفه‌های سیستم، فعال نمودن سیستم عامل Dos و اجرای برنامه‌ها در محیط Dos
۲. مدلسازی به کمک کاربرد الکترونیک (صفحه گسترده)^(۱)
 - مفاهیم اولیه صفحه گسترده - مفهوم و کاربرد مدلسازی در صفحه گسترده
۳. فرمانهای مرتبط با فایلها
 - ضبط و بازبازی کاربرگها - حذف فایلها - باز کردن فایلها متعدد و بستن آنها و سایر دستورات زیرمجموعه فایل
۴. آشنایی با توابع در صفحه گسترده
 - تعریف مفهوم و توابع آماده، استفاده از توابع عمومی ریاضی، آماری، مالی
۵. آشنایی با نحوه چاپ کاربرگها
 - تعریف حوزه چاپ، چاپگر و مقصد چاپ، تعریف شکلی چاپ
۶. آشنایی با نحوه ویرایش کاربرگها
 - نحوه کپی کردن محتوای سلولها، نحوه جابجایی محتوای سلولها، اضافه و حذف ردیفها و ستونها و سایر دستورات حوزه ویرایش
۷. تغییر نحوه نمایش محتوای سلولها، تغییرات نمایش محتوای رقمی، حفاظت از سلولهای کاربرگ، خط کش سلولها، تغییر طول و عرض ستونها و نوع فونتها و سایر دستورات سبک نمایش
۸. ترسیم نمودار با صفحه گسترده



۱. در حال حاضر Quatropro یا Excel پیشنهاد می‌گردد

- آشنایی با انواع نمودارها، نحوه ترسیم نمودار و چاپ آن، نحوه ضبط و بازیابی نمودارها
۹. مدل سازی مالی، اصول تهیه کاربرگ ها و گزارشات مختلف حسابداری بوسیله صفحه گسترده ها





نام درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۳)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی - نظری

پیشنیاز: کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)

هدف: آشنایی با کاربرد بانک اطلاعاتی فاکس پرو در حوزه های مالی و حسابداری به منظور افزایش سرعت

ردقت در پردازش داده ها و اطلاع رسانی

سرفصل دروس: عملی ۶۴ ساعت، نظری ۱۶ ساعت

۱. یادآوری مفاهیم اولیه بانک اطلاعاتی (۱) و دستورات پایه

۲. ورود اطلاعات، نمایش، ویرایش بانک اطلاعات شامل دستورات

Zap, Go, Skip, Locate, Edit, Browse, Delete, Recall, Pack, Use, Apend, Display

۳. آشنایی با توابع در Foxpro شامل

count, calculate, Avrage, sum, Replace, Bof ()

۴. مرتب سازی و ایجاد فایل شاخص

Sort, index, use,, index, Reindex, seek, Find set index to , close indexes, ...

۵. اداره فایل ها در بانک های اطلاعاتی شامل دستورات:

Dir, copy, Delete, Rename, Remove, Erase

۶. آشنایی با متغیرهای حافظه: نحوه ایجاد، نمایش، ذخیره سازی آنها، بازیابی متغیرها

۷. آشنایی با اصول برنامه نویسی در محیط بانکهای اطلاعاتی و تمرین برنامه های ساده کاربردی شامل

دستورات

Modify command, Do, if,, Endif, say... Get do cas,, End case, wait , input,

Acept to



و سایر دستورات لازم

۱. در حال حاضر Foxpro پیشنهاد می گردد

نام درس: اقتصاد (۱) (خرد)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنا ساختن دانشجویان این رشته با اصول علم اقتصاد به منظور کمک به: ان علمی آنان

برای درک و تحلیل مسائل مالی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

۱. مفاهیم کلی در علم اقتصاد:

- سابقه علم اقتصاد

- اهداف علم اقتصاد

- تعریف علم اقتصاد

- رابطه علم اقتصاد با سایر علوم

-- تفکیک اقتصاد خرد و کلان

- انواع نظامهای اقتصادی

- جریان دایره وار درآمد

۲. نظریه رفتار مصرف کننده:

الف. نظریه مطلوبیت: تعریف مطلوبیت، مطلوبیت کل، مطلوبیت نهایی، شرط تعادل مصرف کننده و

استخراج منحنی تقاضا

ب. نظریه منحنی های بی تفاوتی: تعریف ویژگیهای منحنی های بی تفاوتی، شرط تعادل مصرف کننده،

استخراج منحنی قیمت، مصرف و منحنی تقاضا، استخراج منحنی درآمد، مصرف (منحنی انگل)

ج. مفهوم و تعریف تقاضای فردی، عوامل مؤثر بر تقاضا، انتقال منحنی تقاضا، تقاضای بازار

د. مفهوم کالاهای عادی، پست، جانشینی، مکمل

ه. اثر جانشینی و اثر درآمد

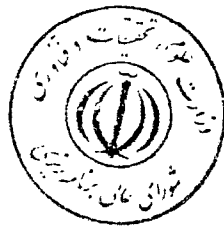
و. کشش تقاضا

ز. کشش قیمتی تقاضا و انواع آن، کشش درآمدی تقاضا

ح. کشش متقاطع تقاضا

۳. نظریه رفتار تولید کننده:

الف. توابع تولید و چگونگی ترکیب بهینه عوامل تولید



ب. مفهوم و تعریف عرضه، عوامل موثر بر انتقال منحنی عرضه، عرضه بازار

ج. اثر جانشینی و اثر درآمد

د. کشش عرضه و انواع آن

۴. بررسی نقطه تعادل بازار با استفاده از منحنی های عرضه و تقاضای بازار و با در نظر گرفتن کشش های متفاوت این منحنی ها، بررسی مفهوم قیمت تعادلی و مقدار تعادلی، انتقال منحنی های عرضه، تقاضا و تعادل.

۵. هزینه های تولید، تعریف هزینه در اقتصاد، هزینه در کوتاه مدت و بلند مدت، انواع هزینه و منحنیهای آن در کوتاه مدت و بلند مدت

۶. بازار و مسائل بازار:

الف. تعریف بازار، بررسی انواع بازار

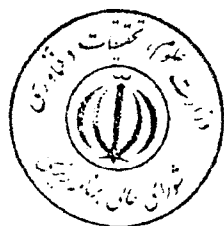
ب. بازار رقابت کامل، تعریف، تعیین قیمت، و منحنی های مربوط به آن

ج. بازار انحصار کامل: تعریف - تعیین قیمت و منحنی های مربوطه و بررسی انحصار دولتی

د. بازار رقابت انحصاری: تعیین قیمت و منحنی های مربوطه

ه. بازار انحصار چند جانبه، تعیین قیمت و منحنی های مربوطه

و. مقایسه بازارها با یکدیگر و نتیجه گیری



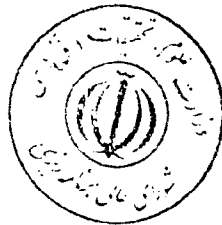
نام درس: اقتصاد (۲) (کلان)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اقتصاد (۱) (خرد)

هدف:



سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

۱. مفاهیم کلی در اقتصاد کلان: تعریف علم اقتصاد، تعریف اقتصاد کلان و تفاوت آن با بررسی های اقتصاد خرد، اهمیت اقتصاد کلان، آشنایی مقدماتی با بعضی از مفاهیم مطرح در اقتصاد کلان (به طور مثال: تولید ناخالص ملی، تورم، اشتغال کام، بیکاری، رشد توسعه اقتصادی و...)
۲. تولید ملی و درآمد ملی: انواع جریان دایره وار درآمد، مفهوم تعادل یا عدم تعادل در جریان دایره وار
۳. تولید ناخالص ملی و محاسبه آن با استفاده از روشهای مختلف، بررسی آمار و اطلاعات موجود در مورد روند تغییرات تولید ناخالص ملی و اجزاء آن در ایران
۴. اندازه گیری درآمد واقعی و انواع شاخص قیمتها، بررسی مفاهیم جاری و ثابت در اقتصاد کلان
۵. تعریف الگوهای اقتصاد کلان و اجزاء آن، معرفی تابع مصرف کننده، تابع پس انداز، مدل تعیین سطح تعادلی درآمد ملی، بررسی شکافهای رکودی و تورمی
۶. نظریه سرمایه گذاری و عوامل مؤثر بر میزان سرمایه گذاری
۷. سیاست مالی و کاربرد انواع آن
۸. معرفی پول، چگونگی پیدایش و تکامل پول، اندازه گیری پول در اقتصاد، بانک و انواع آن، وظایف بانک مرکزی، تعریف سیاست پولی و کاربرد انواع سیاستهای پولی در اقتصاد
۹. عرضه پول، تقاضای پول از دیدگاه کینز، نظریه مقداری پول، تعادل بازار پول، اثرات تغییر عرضه پول در اقتصاد، ارتباط بین سیاست پولی و سیاست مالی
۱۰. تورم و تعریف آن، انواع تورم، راههای مقابله با تورم، نقش دولت در مهار تورم، بررسی تورم رکودی
۱۱. اقتصاد بین الملل با سیاست پولی بین الملل، معرفی صندوق بین المللی پول و بانک جهانی بررسی چگونگی تعیین نرخ ارز به صورت ثابت و شناور

نام درس: اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

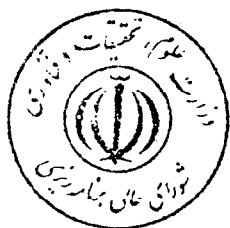
پیشنیاز:

هدف: آشنایی با اصول و مفاهیم بودجه بندی از دیدگاه نظری و آثار و اهمیت اقتصادی آن در جامعه و فعالیت های دولت، مفاهیم قانونی بودجه، روشهای بودجه بندی، مراحل بودجه ریزی و طبقه بندی های بودجه ای در ایران

سرفصل دروس: نظری ۳۲ ساعت

اهداف

- کلیات و تعاریف بودجه (انواع تعاریف، تعریف قانونی بودجه در ایران، وجوه مشترک تعاریف)
- ارتباط بودجه با برنامه های توسعه، اهمیت و آثار اقتصادی بودجه از دیدگاه بخش عمومی و کلان اقتصادی
- اصول بودجه، دوره (سیکل) بودجه، دوره بودجه در ایران و مراحل تفصیلی آن
- انواع طبقه بندی های بودجه ای و کاربرد آنها در ایران (درآمدی، هزینه ای، اقتصادی، سازمان عملیاتی)
- آشنایی با مواد هزینه و کاربرد آن
- انواع روشهای بودجه بندی (متداول، برنامه ای، عملیاتی)
- مشکلات اساسی بودجه بندی در کشورهای در حال توسعه



نام درس: سرپرستی سازمان

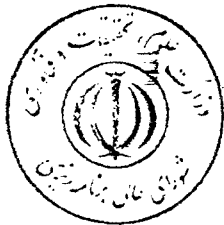
تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشیناز:

هدف: شناساندن نقش حیاتی سازمانها در زندگی بشر و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفائی و رفع نیازهای مادی و معنوی

سرفصل دروس: نظری ۳۲ ساعت



اهمیت مدیریت در عصر حاضر، تعریف مدیریت، علم و هنر بودن مدیریت

الف. تئوریهای مدیریت:

۱. تئوری کلاسیک:

الف. بوروکراسی (ماکس وبر): تعریف و مفهوم بوروکراسی، اهمیت بوروکراسی، عناصر بوروکراسی،

جنبه های مثبت و منفی بوروکراسی

ب. مدیریت اداری (هنری فایول): تعریف مدیریت اداری، اصول ارائه شده در مدیریت اداری

ج. مدیریت علمی (فردریک تیلور): چگونگی پیدایش نظریه مدیریت علمی، اصول ارائه شده در

مدیریت علمی، ارائه تجربیات تیلور در اثبات کارآئی مدیریت علمی

۲. تئوری نوکلاسیک:

الف. مکتب روابط انسانی (التون مایو): چگونگی ایجاد زمینه برای پیدایش مکتب روابط انسانی،

بررسی مطالعات هاتورن، نتایج حاصل از مطالعات هاتورن، ارائه اصول مکتب روابط انسانی،

مدیریت مشارکتی

ب. مکتب اقتضائی: تعریف و مفهوم مکتب اقتضائی شرح مکتب اقتضائی از دیدگاه صاحب نظران این

مکتب

ج. مکتب سیستمها: چگونگی ایجاد زمینه جهت پیدایش مکتب سیستمها، بررسی اهمیت سیستمها،

تعریف سیستم و تحلیل آن، انواع سیستم، بررسی خصوصیات عمومی سیستم باز

ب. عناصر و وظائف مدیریت:

۱. ارائه نظرات دانشمندان این علم در مورد وظائف مدیران

۲. بررسی وظائف مدیران

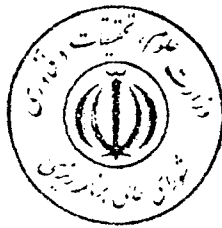
الف. برنامه ریزی: اهمیت، تعریف، انواع (تاکتیکی، استراتژیکی)، اجزاء (هدف، منابع، سیاستها،

رویه و روش‌ها)

ب. سازماندهی: اهمیت، تعریف، انواع، تعریف حیطه مدیریت، عوامل مؤثر جهت تعیین حیطه، صف و وظایف آن، ستاد و وظایف آن

ج. تأمین نیروی انسانی: اهمیت، چگونگی تأمین نیروی انسانی، تعیین مهارت، ارزیابی

د. رهبری: تعریف، اهمیت، انگیزش، بررسی نظریه مازلو و هرمزبرگ، بررسی سبکهای مختلف رهبری
ه. نظارت، تعریف، اهمیت، انواع (مستقیم و غیر مستقیم) اجرای نظارت و کنترل باروشها: (نمودارگانت، پرت P.E.R.T، تعیین مسیر بحرانی C.P.M)



نام درس: حسابداری صنعتی (۱)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشیاز:

هدف: ایجاد توانایی استخراج بهای تمام شده محصولات براساس سیستمهای هزینه یابی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

اهداف

۱. مروری بر مفاهیم حسابداری بهای تمام شده
۲. طبقه بندی هزینه ها (مستقیم و غیر مستقیم، ثابت و متغیر)
۳. مروری بر محاسبه بهای تمام شده در مؤسسات بازرگانی، خدماتی، تولیدی
۴. تسهیم هزینه های غیر مستقیم
۵. نظام (سیستم) اطلاعاتی حسابداری بهای تمام شده
۶. نظام (سیستم) هزینه یابی سفارشات
۷. هزینه یابی براساس فعالیت در سیستم هزینه یابی سفارشات
۸. نظام (سیستم) هزینه یابی مرحله ای
۹. هزینه یابی براساس فعالیت در سیستم هزینه یابی مرحله ای
۱۰. پیمانکاری



نام درس: حسابداری صنعتی (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: حسابداری صنعتی (۱)

هدف: ایجاد توانایی استخراج بهای تمام شده محصولات براساس سیستمها و روشهای هزینه یابی و کاربرد اطلاعات بهای تمام شده در برنامه ریزی مالی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

اطلاعات

موضوع

۱. نظام (سیستم) هزینه یابی مرحله ای (سطح پیشرفته)
۲. هزینه یابی محصولات مشترک و فرعی
۳. هزینه یابی استاندارد
- محاسبه انحرافات از استاندارد (شامل مواد مستقیم، دستمزد مستقیم و سایر هزینه های تولیدی)
- تنظیم گزارشات بهای تمام شده براساس ارقام استاندارد
- حسابداری بهای تمام شده براساس ارقام استاندارد (روش یگانه)
۴. بودجه:
- انواع بودجه های عملیاتی در واحدهای تولیدی



نام درس: حسابداری مالیاتی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: حقوق تجارت

هدف: ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه انواع مالیاتهای متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی

سرفصل دروس: نظری ۳۲ ساعت

۱. مالیات و نقش آن در جامعه

- مالیات بر درآمد حقوق:

الف. تعریف درآمد حقوق و نحوه محاسبه درآمد مشمول مالیات حقوق

ب. معافتهای درآمد حقوق

ج. محاسبه مالیات تکلیفی حقوق و نحوه ثبت در دفاتر حسابداری

۲. مالیات بر درآمد املاک

- درآمد املاک:

- درآمد اجاره، درآمد خرید و فروش، درآمد سرقفلی

- محاسبه درآمد مشمول مالیات اجاره املاک

- معافتها و ثبت در دفاتر حسابداری

۳. اشخاص حقوقی و مقررات مالیاتی آنها:

- اشخاص حقوقی و نحوه محاسبه مالیات بر درآمد آنها (انواع شرکتهای)

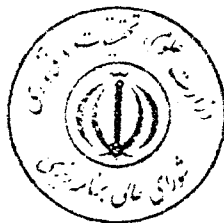
- معافتها و نرخهای مالیاتی، نحوه ثبت در دفاتر حسابداری، تنظیم اظهارنامه مالیاتی هزینههای قابل

قبول

- تعریف، جدول استهلاك داراییها و استهلاكات و معافتها

۴. مالیاتهای تکلیفی

- تعریف و انواع مالیاتهای تکلیفی، جرائم و تشویقات مالیاتی، سازمان تشخیص و وصول مالیات



نام درس: حسابداری شرکتهای (۱)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

هم‌نیاز: حقوق تجارت

هدف: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکتهای غیر سهامی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

الف. شرکتهای غیر سهامی:

۱. تشکیل شرکت و سرمایه گذاری

۲. انواع موافقتنامه‌های تقسیم سود

۳. تغییرات در سرمایه گذاران و سرمایه شرکت (ورود و خروج شریک)

۴. انحلال و تصفیه

ب. شرکتهای عملی:

- مفهوم شرکتهای عملی، ثبت عملیات در دفاتر شرکاء، تهیه صورت حساب آماری و تعیین سهم سود و زیان هر یک از شرکاء و ثبت آن، نحوه دریافت و پرداخت نهایی بین شرکاء



نام درس: حسابداری شرکتهای (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: حسابداری شرکتهای (۱)

هدف: ایجاد توانایی لازم در انجام عملیات حسابداری شرکتهای سهامی و تعاونی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

الف. شرکتهای سهامی:

۱. تاسیس و سرمایه گذاری

۲. توزیع سود سهام

۳. افزایش و کاهش سرمایه

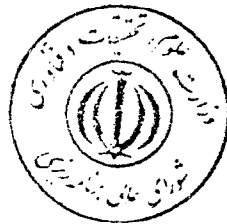
۴. انحلال و تصفیه

۵. ادغام و تبدیل

۶. اوراق قرضه

۷. سرمایه گذاریهای کوتاه مدت و بلند مدت

ب. شرکتهای تعاونی



نام درس: حسابرسی (۱)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: حسابداری شرکت‌های (۲)

هدف: ایجاد توانایی مشارکت در انجام رسیدگی‌های حسابرسی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

۱. تعاریف و کلیات

۲. اصول رفتار حرفه‌ای

۳. گزارش حسابرسی (انواع اظهار نظر حسابرسی، گزارش تفضیلی و گزارش کوتاه)

۴. استانداردهای پذیرفته شده حسابرسی (عمومی، اجرای عملیات، گزارشگری)

۵. اصول مورد قبول حسابداری

۶. برنامه‌ریزی و اقدامات اولیه حسابرس

۷. کنترل داخلی (سازماندهی، انواع آن، تاثیر آن بر عملیات حسابرسی، وظایف حسابرس)

۸. روشهای حسابرسی (محاسبه مجدد، ردیابی، سندرسی، بازرسی و مشاهده عینی، مصاحبه و تأییدیه

۹. بایگانی حسابرسی (پرونده‌های حسابرسی، کاربرگهای حسابرسی و نحوه کار با آنها)

۱۰. مراحل اجرای حسابرسی (حسابرسی صنعتی)

۱۱. حسابرسی نهایی

۱۲. حسابرسی داخلی



نام درس: حسابداری دولتی (۱)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی

هدف: ایجاد توانایی در درک مبانی و اصول و انجام عملیات چرخه حسابداری دولتی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت

۱. کلیات: تعریف حسابداری دولتی، موارد افتراق حسابداری دولتی با حسابداری بازرگانی، مبانی (روشها) حسابداری (مبانی نقدی، نقدی تعدیل شده، نیمه تعهدی، تعهدی تعدیل شده، تعهدی) اصول حسابداری دولتی (تعدادی از اصول دوازده گانه G.A.S.B که در ایران کاربرد دارد)، ارتباط حسابداری دولتی با بودجه و دستگاههای اجرایی مرتبط، اصطلاحات حسابداری دولتی
۲. حسابداری حساب مستقل اعتبارات جاری: تعریف اعتبارات جاری، قوانین و مقررات ناظر بر اعتبارات جاری (مرادی از قانون محاسبات عمومی)، روش حسابداری متداول ایران، روش حسابداری مطلوب (نیمه تعهد)، حسابداری حسابهای (وجوه) سنواتی
۳. حسابداری درآمد: تعریف درآمد عمومی و اختصاصی، قوانین و مقررات ناظر بر درآمدهای عمومی و اختصاصی و ویژگیهای درآمدهای اختصاصی، حسابداری نحوه وصول و ابصال درآمدهای عمومی، حسابداری حساب مستقل درآمدهای اختصاصی
۴. حسابداری حساب مستقل وجوه سپرده: تعریف سپرده، انواع سپرده، قوانین و مقررات ناظر بر سپرده ها، حسابداری دریافت و استرداد سپرده ها.
۵. حسابداری حساب مستقل اعتبارات عمرانی: تعریف اعتبارات عمرانی، طرح عمرانی، انواع طرحهای عمرانی و سایر مفاهیم و اصطلاحات مربوط به طرحهای عمرانی، معرفی مراحل اجرای طرحهای عمرانی، از برگزاری مناقصه تا تحویل قطعی طرح، حسابداری طرحهای عمرانی



نام درس: حسابداری مالی

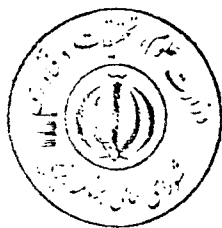
تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: حسابداری شرکت‌های (۳)

هدف: ایجاد توانایی انجام فعالیت‌های خاص حسابداری در مؤسسات بازرگانی

سرفصل دروس: نظری ۴۸ ساعت



۱. صورتهای مالی اساسی

الف. سود و زیان

ب. ترازنامه

ج. صورت جریانهای نقدی

۲. تهیه صورتهای مالی از روی مدارک ناقص

۳. تجزیه و تحلیل صورتهای مالی

۴. صورتهای مالی تلفیقی

نام درس: پروژه مالی

تعداد واحد: ۱

نوع واحد: عملی

هم‌نیاز: حسابداری مالی

هدف: آشنایی دانشجویان با کاربرد عملی کلیه دروس آموخته شده در طی دوره می باشد

سرفصل دروس: عملی ۶۴ ساعت

دانشجو با تأیید مدرس مربوطه یکی از عناوین ذیل با عنوان دیگری انتخاب نموده و گزارش مدون و

مکتوب و مشروحی در مورد آن تهیه و خلاصه کار خود را با حضور دانشجویان ارائه نماید

۱. طراحی یک سیستم انبارداری
۲. طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق
۳. طراحی یک مدل مالی با سیستم حقوق و دستمزد ساده با یکی از نرم افزارهای صفحه گسترده یا بانک اطلاعاتی نظیر Access، Excel، Foxpro یا Quatropro
۴. طراحی یک سیستم حسابداری مالی (میدانی، کتابخانه‌ای) یا قیمت تمام شده
۵. نحوه عمل حسابداری (سیستم حسابداری) خاص مانند دامپروری، کشاورزی، پرورش ماهی و بیمه‌انکاری

ریز سرفصل دروس بطور نمونه به شرح ذیل پیشنهاد میگردد:

۱. طراحی یک سیستم انبارداری:

- هدف از استقرار یک سیستم انبار
- فرمهای مورد نیاز در انبار
- کنترل‌های مورد نیاز هنگام دریافت کالا از فروشنده
- مجوزهای مورد نیاز برای دریافت کالا از انبار
- مشخصات مکان لازم برای نگهداری کالا
- مشخصات کارت انبار
- تعداد انبارهای لازم برای شرکت
- ترتیب تنظیم فرمهای مختلف هنگام دریافت و خروج کالا و امضاءهای مجاز لازم
- چگونگی ثبت اطلاعات انبار در دفاتر مالی و مدارک انبار
- کنترل بین مدارک انبار و مدارک حسابداری



۲. طراحی یک سیستم محاسبه و پرداخت حقوق :

- تعریف سیستم حقوق و دستمزد
- انواع سیستم های پرداخت حقوق در کشور (توضیح مختصر راجع به هر یک)
- توضیح کامل در مورد سیستم حقوق مورد نظر در پروژه شامل تعیین مبانی حقوقی و نحوه ارتقاء سالانه

و...

- نحوه جمع آوری اطلاعات کارکرد ماهانه، توسط چه کسانی باشد
- چگونگی محاسبه حقوق ماهیانه توسط حسابداری حقوق و دستمزد و پرداخت آن
- کنترل های لازم برای کارکردها، انتقال کارکرد به لیست حقوق، پرداخت حقوق
- شیوه های مختلف پرداخت حقوق و معایب و مزایای هر کدام

۳. طراحی یک مدل مالی با سیستم حقوق و دستمزد ساده بایکی از نرم افزارهای صفحه گسترده یا بانک اطلاعاتی نظیر Access، Exel، Quatropro یا Foxpro مانند:

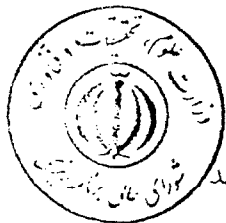
- طراحی مدل ترازنامه، سود و زیان، صورت جریانات نقدی با استفاده از Exel و همچنین محاسبه تعدادی از نسبت های مالی

- برنامه نویسی یک سیستم ساده حقوق و دستمزد فارسی با استفاده از Foxpro

۴. ثبت و یا طراحی یک سیستم ساده حسابداری مالی یا صنعتی

- شرح مختصری از عملیات تجاری واحد اقتصادی مورد نظر با تاکید بر عملیاتی که آثار مالی دارند
- طرح سرفصل های حسابداری مورد نیاز واحد اقتصادی
- طراحی فرم های مورد نیاز سیستم مانند فرم دریافت و پرداخت نقدی، دریافت و پرداخت چک، فرم تنخواه گردان، فرم سند حسابداری، تعداد نسخ آن ها و نحوه توزیع هر یک
- تعریف عملیات مختلف مالی و انجام ثبت حسابداری آن و تعیین چگونگی شناسایی سود و بستن حسابها

- تعیین کنترل های داخلی لازم در مراحل مختلف از جمله پرداختها، صدور سند حسابداری، ثبت سند حسابداری در دفاتر

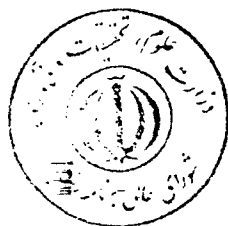


- نحوه نگهداری موجودیهای کالا (روش دائمی، ادواری) و روش ارزیابی موجودیها

۵. ثبت یا طراحی یک سیستم حسابداری برای شوکت پیمانکاری

- شرح مختصری از فعالیتهای عملیاتی شرکت و شناسایی فعالیت هایی که آثار مالی دارند
- طراحی سرفصل های حسابداری مورد نیاز شرکت
- طراحی نحوه نگهداری حساب موجودیها و مواد و مصالح کارگاهها و ارزیابی آنها در پایان سال
- طراحی فرم های مورد نیاز حسابداری و انبار در دفتر مرکزی و کارگاه های شرکت
- تعیین نحوه شناسایی درآمد در پایان سال

- شرح مختصری از صورت و وضعیت پیمانکاری ونحوه ثبت حسابداری آنها از دید پیمانکار
- تعیین فعالیتهای مالی مختلف و صدور سند حسابدازی برای هر یک آنها
- شناسایی انواع مختلف مالیات و بیمه پیمانکاری باتوجه به نوع قرارداد (درصد بیمه)
- نحوه تسویه حساب با کارفرما ومدارک مورد نیاز در این ارتباط



نام درس: کارآفرینی و پروژه

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری-عملی

پیشنیاز:

هدف: تهیه طرح تاسیس و راه‌اندازی و نحوه اداره یک شرکت خدماتی با کارخانه کوچک فرضی

سرفصل دروس: نظری ۱۶ ساعت، عملی ۴۸ ساعت

اهداف



- ۴- چگونگی تعیین کالا و یا خدمات مورد نیاز جامعه
- ۲- روش‌های علمی تحقیق و بررسی کالاها
- ۳- چگونگی تهیه دفاعیه‌های علمی
- ۴- روشهای سخنرانی و ارائه دفاعیه‌های فنی
- ۵- تعیین میزان سود دهی شرکت‌ها و یا واحدهای تولیدی
- ۶- روشهای اقتصادی کردن طرح‌ها
- ۷- چگونگی تهیه کروکی‌ها و نقشه‌های ساختمانی
- ۸- طراحی خط تولید
- ۹- برآورد نیروی انسانی
- ۱۰- مدیریت واحدهای صنعتی کوچک
- ۱۱- چگونگی ترسیم چارتهای سازمانی
- ۱۲- تقسیم وظایف در واحدهای صنعتی و تولیدی
- ۱۳- تهیه برنامه زمانبندی تولید
- ۱۴- اقساط، وامها، بدهی‌ها و مخارج جاری شرکتها و واحدهای صنعتی و تولیدی کوچک
- ۱۵- محاسبات مالی شرکتها
- ۱۶- محاسبات فنی و تکنسین شرکتها
- ۱۷- نقشه‌های نصب تجهیزات
- ۱۸- چگونگی ارائه مقالات و سمینارها
- ۱۹- روشهای پاسخ به سئوالات و مشکلات
- ۲۰- روشهای رفع مشکلات و تنگناها
- ۲۱- تهیه طرح نهائی و ارائه آن

نام درس: کارآموزی (۲)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی

پیشنیاز:

هم‌نیاز:

هدف: آشنایی با شرایط کار کارخانه‌ای و تجربه آموخته‌های خود در محیط کارخانه

سرفصل دروس: ۲۴۰ ساعت

انجام کارآموزی: در یک موسسه، دارای تجهیزات کافی، مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است
وزیر نظر مربی آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می‌شود.

