

## مراحل تدوین پروپزال

- ۱- تعیین استاد راهنما طبق جدول اساتید راهنمای اعلان شده که بر روی سایت موسسه (قسمت اطلاعیه ها) قرار می گیرد.
  - ۲- انتخاب موضوع پایان نامه با کمک استاد راهنما و تایید نهایی موضوع توسط استاد مربوطه
  - ۳- ارسال موضوع پایان نامه به کارشناس امور پژوهشی (سرکار خانم جاشکی) جهت ارسال به شورای تخصصی
  - ۴- ثبت کردن موضوع پایان نامه در سامانه پیشینه پژوهش - ایرانداک جهت اطلاع از پیشینه موضوع پژوهش
  - ۵- ارسال فایل پی دی اف گزارش پیشینه پژوهش به همراه پروپزال به کارشناس امور پژوهشی
  - ۶- بارگذاری پروپزال در سامانه همانندجو توسط کارشناس (همانندی بایستی کمتر از ۳۵ درصد باشد).
  - ۷- در صورت نداشتن مشکل همانندی، پروپزال توسط کارشناس به شورای تخصصی جهت بررسی ارسال می شود.
  - ۸- در صورت تایید شورای تخصصی، پروپزال به شورای پژوهشی ارسال خواهد شد و در صورت عدم تایید پروپزال، مجدد به دانشجو جهت اصلاح برگردانده می شود. هر دانشجو در هر ترم دوبار فرصت اصلاح دارد.
  - ۹- دانشجو پس از تایید موضوع و پروپزال در شورای تخصصی بایستی در سامانه آموزشی (بخش تحصیلات تکمیلی) گردش انتخاب استاد راهنما، گردش تصویب موضوع پروپزال، گردش تصویب پروپزال را طبق راهنما تکمیل و به واحد پژوهش ارسال نماید. (جهت مشاهده راهنمای گردش ها به سایت موسسه (<https://eram-shiraz.ac.ir>))  
قسمت تحصیلات تکمیلی مراجعه کنید).
  - ۱۰- پس از تایید نهایی پروپزال و در آغاز تدوین پایان نامه بایستی جلسات کرکسیون با استاد راهنما هماهنگ شود و در هر جلسه فرم کرکسیون (فرم شماره ۱۳) تکمیل شود و با امضای استاد راهنما در قسمت "گردش پیشرفت کار" سامانه آموزشی، فرم مذکور الصاق و برای کارشناس ارسال شود.
- ارسال حداقل ۸ فرم کرکسیون قبل از اعلان آمادگی دفاع الزامی است. پس از پایان جلسات کرکسیون فرم شماره ۱۲ کرکسیون نیز بایستی ارسال شود. تمامی فرم ها در سایت موسسه قسمت تحصیلات تکمیلی / دستور العمل ها و فرم ها بارگذاری شده است.