



مؤسسه آموزش عالی ارم شیراز

**راهنمای نگارش
گزارش کار نهایی کارشناسی
رشته تلویزیون و هنرهای دیجیتال**

مهر ماه ۱۴۰۴

نحوه تهیه و تدوین گزارش کار پروژه عملی

قابل توجه دانشجویان گرامی رشته تلویزیون و هنرهای دیجیتال

با سلام و احترام

بدین وسیله به آگاهی دانشجویان ترم پایانی رشته تلویزیون و هنرهای دیجیتال که در نیمسال جاری واحد پروژه نهایی را اخذ نموده‌اند، می‌رساند که آماده‌سازی و تحویل کامل خروجی‌ها و مستندات پروژه نهایی، مطابق ضوابط، راهنمایی‌ها و استانداردهای اعلام‌شده توسط گروه آموزشی، الزامی و شرط دریافت نمره این واحد می‌باشد.

شایان ذکر است که کلیه مدارک و فایل‌های مربوط به پروژه می‌بایست بر روی یک عدد CD یا حافظه جانبی معتبر کپی شده و در موعد مقرر، به **کارشناس محترم گروه، سرکار خانم جاشکی**، تحویل داده شود. تأکید می‌گردد که در موعد مقرر، **هم فایل پروژه عملی و هم گزارش نهایی کار** باید به‌صورت هم‌زمان ارائه شوند و تحویل جداگانه یا مرحله‌ای پذیرفته نخواهد شد.

فهرست مدارک و فایل‌های مورد نیاز:

۱. اصل فایل پروژه نهایی ویدیویی (عملی) با فرمت mp4 و کیفیت استاندارد.

۲. تصاویر و تصویرسازی‌های انجام‌شده در پروژه با فرمت jpg و کیفیت مناسب جهت ارائه.

۳. فایل‌های باز (قابل ویرایش) پروژه شامل:

- After Effects با فرمت .aep
- Premiere Pro با فرمت .prproj
- Photoshop با فرمت .psd
- Illustrator با فرمت .ai
- ❖ فایل‌های صوتی با فرمت .mp3
- ❖ تمامی فایل‌های قابل ویرایش سایر نرم‌افزارهای مورد استفاده در پروژه نهایی
- ❖ و فایل‌های مورد درخواست اساتید راهنما.

۴. گزارش نهایی پروژه در دو قالب:

- ❖ فایل Word با فرمت .docx
- ❖ فایل PDF با فرمت .pdf

۵. توضیحات تکمیلی و مستندات پشتیبان در صورت استفاده از هرگونه پلاگین، فونت، موسیقی یا محتوای شخص ثالث که دارای حقوق مالکیت معنوی هستند. لطفاً منابع و مجوزهای استفاده درج گردد.

۶. زمان‌بندی تحویل:

- ❖ تحویل پروژه‌ها باید حداکثر تا پایان روز تعیین شده توسط گروه آموزشی انجام شود.
- ❖ تحویل پس از مهلت مقرر تنها در صورت داشتن مجوز کتبی و دلایل موجه قابل قبول خواهد بود.

۷. تأکید مهم:

- ❖ مسئولیت هرگونه نقص در مدارک، عدم تطابق فرمت فایل‌ها، کیفیت پایین خروجی‌ها یا تأخیر در تحویل، منحصراً بر عهده دانشجو خواهد بود.
- ❖ توصیه می‌شود قبل از تحویل، صحت فایل‌ها، قابلیت باز شدن و اجرای درست آن‌ها بررسی گردد.
- ❖ هرگونه ایراد در فایل‌ها پس از تحویل، مطابق ضوابط گروه آموزشی قابل پیگیری خواهد بود و ممکن است منجر به کاهش نمره گردد.

با آرزوی توفیق و موفقیت روزافزون برای شما،

گروه آموزشی رشته تلویزیون و هنرهای دیجیتال

راهنمای تنظیم و نگارش گزارش پروژه نهایی دانشجویان کارشناسی رشته تلویزیون و هنرهای دیجیتال مؤسسه آموزش عالی ارم شیراز

پیش از فصل بندی:

صفحه بسم الله: تنها شامل عبارت «بسم الله الرحمن الرحيم» است.

طرح جلد گزارش کار: نسخه‌ای کامل از طرح روی جلد پایان‌نامه به زبان فارسی است که به همراه مشخصات در صفحه «ب» قرار می‌گیرد.

سپاسگزاری: صفحه‌ای اختصاصی (صفحه «ه») که نویسنده در آن از حامیان و همراهان خود تشکر می‌کند.

تقدیم: صفحه‌ای (صفحه «و») که می‌تواند شامل اهدای اثر به شخص خاصی باشد.

چکیده: خلاصه‌ای فشرده (حداکثر ۳۰۰ واژه) از کل تحقیق شامل هدف، روش، یافته‌ها و نتیجه‌گیری نهایی.

فهرست مطالب: فهرست ساختاریافته کلیه بخش‌های اصلی و فرعی پایان‌نامه به همراه شماره صفحه هر بخش.

فهرست جداول: فهرست تمام جداول استفاده‌شده در متن به ترتیب ظهور، شامل شماره، عنوان و شماره صفحه.

فهرست تصاویر: فهرست تمام تصاویر، نمودارها و شکل‌های استفاده‌شده در متن به ترتیب ظهور، شامل شماره، عنوان و شماره صفحه.

فصل بندی گزارش:

فصل اول: کلیات پروژه

در این فصل به معرفی کلی پروژه، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت انجام پروژه، اهداف اصلی و فرعی، فرضیات (در صورت لزوم) و ساختار کلی گزارش پرداخته می‌شود.

فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

این فصل شامل بررسی مفاهیم نظری مرتبط با موضوع پروژه، مرور پژوهش‌ها، مقالات و نمونه آثار مشابه داخلی و خارجی، و چارچوب نظری مورد استفاده در پروژه است.

فصل سوم: روش‌شناسی و فرآیند اجرا

در این فصل روش انجام پروژه، ابزارها و نرم‌افزارهای مورد استفاده، مراحل تولید (پیش‌تولید، تولید، پس‌تولید)، دلایل انتخاب روش‌ها و محدودیت‌های اجرایی تشریح می‌شود.

فصل چهارم: ارائه و تحلیل پروژه عملی

این فصل به معرفی دقیق خروجی نهایی پروژه، تحلیل زیبایی‌شناختی و فنی اثر، بررسی عناصر بصری، روایی، صوتی و تکنیکی می‌پردازد. تصاویر منتخب پروژه به همراه توضیحات در این بخش درج می‌شود.

فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادها

در این فصل جمع‌بندی نهایی پروژه، میزان تحقق اهداف، دستاوردها، چالش‌ها و پیشنهادهایی برای پژوهش‌ها یا پروژه‌های عملی آینده ارائه می‌گردد.

منابع و مآخذ

فهرست کامل منابع فارسی و لاتین مورد استفاده در پروژه، مطابق با شیوه ارجاع‌دهی APA ارائه می‌شود.

پیوست‌ها

شامل تصاویر کامل پروژه، جداول، نمودارها، فیلمنامه، استوری‌برد و سایر مستندات تکمیلی.

نحوه نگارش:

۱. طراحی جلد گزارش

قطع گزارش A4 و جلد گزارش باید ساده، رسمی و منطبق با استانداردهای دانشگاهی باشد. آرم و نام مؤسسه در بالا و عنوان پروژه در مرکز صفحه و با فونت درشت درج شود. نام مؤسسه، نام رشته، عنوان پروژه نهایی، نام دانشجو، شماره دانشجویی، نام استاد راهنما و مشاور، و نیم‌سال تحصیلی به‌صورت منظم و متوازن در بخش‌های بالا و پایین صفحه قرار گیرد. **از تصاویر تزئینی، رنگ‌های تند و عناصر گرافیکی غیرضروری پرهیز شود.**

روی جلد پروژه نهایی فارسی (از بالا به ترتیب):

آرم مؤسسه آموزش عالی ارم شیراز (حدوداً در ابعاد ۲ تا ۴ سانتی‌متر مربع در بالای وسط صفحه قرار گیرد، به طوری که فاصله لبه ابتدایی آن از بالا ۲ سانتی‌متر باشد).

عبارت «مؤسسه آموزش عالی ارم شیراز» زیر آرم.

عبارت پایان‌نامه کارشناسی رشته تلویزیون و هنرهای دیجیتال

«عنوان پروژه نهایی» در مقطع کارشناسی

کلمه «نگارش» و ذکر نام (نام دانشجو)

کلمه «شماره دانشجویی» و ذکر (شماره دانشجویی)

عبارت «استاد راهنما» و ذکر نام استاد یا استادان راهنما (از ذکر عبارت سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری شود).

عبارت «استاد مشاور» و ذکر نام استاد یا استادان مشاور (از ذکر عبارت سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری شود).

در پایان، سال تحصیلی مطابق با تاریخ دفاع از پایان نامه نوشته شود (نمونه شرح روی جلد در انتها پیوست می‌باشد).

۲. نوع و اندازه فونت

متن فارسی با فونت B Nazanin یا B Lotus اندازه ۱۴ نوشته شود. عناوین فصل‌ها با اندازه ۱۶ و به‌صورت بولد درج گردد. متن لاتین با فونت Times New Roman اندازه ۱۲ تنظیم شود. فاصله خطوط ۱.۵ و فاصله قبل و بعد از پاراگراف ۶ پوینت در نظر گرفته شود.

۳. صفحه‌آرایی و شماره‌گذاری صفحات

حاشیه صفحات از راست ۳ سانتی‌متر، از چپ ۲.۵ سانتی‌متر، از بالا ۳ سانتی‌متر و از پایین ۲.۵ سانتی‌متر تنظیم شود. شماره صفحات از ابتدای فصل اول در پایین صفحه و به‌صورت وسط‌چین با عدد درج گردد. صفحات ابتدایی (چکیده و فهرست‌ها) با حروف ابجد شماره‌گذاری می‌شوند.

۴. فهرست مطالب، جداول و تصاویر

فهرست مطالب به صورت خودکار در نرم افزار Word ایجاد شود. برای هر فصل و بخش از استایل Heading استفاده گردد. جداول و تصاویر باید دارای عنوان و شماره باشند و در فهرست جداگانه درج شوند.

۵. منبع نویسی درون متنی (APA)

ارجاع درون متنی به شیوه APA انجام می شود. نمونه: (نام خانوادگی، سال، ص. شماره).
در منابع لاتین: (Author, Year, p. Page). در صورت بیش از دو نویسنده از عبارت «و همکاران» یا et al استفاده می شود.

۶. تنظیم فهرست منابع پایانی

فهرست منابع در انتهای گزارش و به ترتیب الفبایی تنظیم می شود. منابع فارسی و لاتین به صورت جداگانه یا ترکیبی، ولی منسجم درج شوند. تورفتگی آویزان (Hanging Indent) به میزان ۰.۸ سانتی متر اعمال گردد. و بر اساس نام خانوادگی نویسنده تنظیم گردد:

الف. کتاب

فارسی:

ساختار کلی:

نام خانوادگی و نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان کتاب (ویرایش/جلد در صورت وجود). محل نشر: ناشر.

مثال:

نظری، م (۱۳۹۹). مبانی تصویرسازی دیجیتال (ویرایش سوم/جلد دوم). تهران: انتشارات دانشگاه هنر.

انگلیسی:

Structure:

Author, A. A. (Year). *Title of the book* (Edition if any). Publisher.

Example:

Smith, J. A. (2020). *Digital illustration fundamentals*. New York, NY: Art University Press.

ب. مقاله علمی (نشریه / ژورنال)

فارسی:

ساختار کلی:

نام خانوادگی و نام نویسنده. (سال). عنوان مقاله. نام نشریه، شماره جلد (شماره شماره)، صفحات.

مثال:

حسینی، س. و رضایی، ف. (۱۴۰۰). تأثیر نور و رنگ در تصویرسازی دیجیتال. پژوهش هنر دیجیتال، ۲(۵)، ۲۳-۴۵.

انگلیسی:

Structure:

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of the article. *Title of the Journal*, Volume(Issue), pages.
<https://doi.org/xxxx>

Example:

Hosseini, S., & Rezaei, F. (2021). The effect of light and color in digital illustration. *Digital Art Research*, 5(2), 23–45. <https://doi.org/10.1234/dar.2021.05.02>

ج. وبسایت

فارسی:

ساختار کلی:

نام خانوادگی و نام نویسنده / سازمان. (سال، ماه روز). عنوان صفحه. بازیابی شده از URL

مثال:

مرکز هنر دیجیتال. (۱۴۰۲، خرداد ۱۰). راهنمای استفاده از نرم افزارهای تصویرسازی. بازیابی شده از
<https://www.digitalartcenter.ir>

انگلیسی:

Structure:

Author/Organization. (Year, Month Day). Title of the webpage. Retrieved from URL

Example:

Digital Art Center. (2023, June 1). Guide to using illustration software. Retrieved from
<https://www.digitalartcenter.ir>

۷. درج تصاویر پروژه و گزارش عملی

در فصل تحلیل پروژه، تصاویر منتخب از مراحل و خروجی نهایی پروژه درج شود. هر تصویر باید دارای شماره، عنوان و توضیح تحلیلی باشد. ارجاع به تصویر در متن الزامی است و کیفیت تصاویر باید مناسب چاپ باشد. حتماً، در ادامه توضیح اصول و سپس مثال‌ها به شکل مورد نظر شما ارائه می‌شود:

الف. اصول نوشتن توضیحات تصاویر در APA

۱. شماره فصل: قبل از درج شماره تصویر می‌بایست شماره فصل را ثبت نمایید.
۲. شماره تصویر: هر تصویر با شماره‌ای مشخص می‌شود (شکل ۱، Figure 1) و شماره‌گذاری به صورت ترتیبی در کل مقاله انجام می‌شود.
۳. عنوان تصویر: بعد از شماره، عنوان کوتاه و گویا برای تصویر نوشته می‌شود.
۴. منبع: در صورتی که تصویر اقتباس یا برگرفته از منبع دیگری است، مرجع آن به صورت کوتاه و داخل پرانتز در انتهای عنوان ذکر می‌شود.

۵. عدم نیاز به توضیح اضافی: اگر فقط به مرجع و عنوان نیاز است، می‌توان از توضیح طولانی زیر تصویر خودداری کرد.

فارسی

شکل ۱.۱. چرخه رنگ در تصویرسازی دیجیتال (حسینی، ۱۴۰۰، ص. ۴۵)

شکل ۲.۱. ترکیب‌بندی یک پرتره دیجیتال (نظری، ۱۳۹۹، ص. ۱۲۵)

شکل ۳.۱. استفاده از نور و سایه در تصویرسازی دیجیتال (رضایی، ۱۴۰۱، ص. ۳۲)

انگلیسی

Figure 1.1. Color wheel in digital illustration (Hosseini, 2021, p. 45)

Figure 1.2. Composition of a digital portrait (Nazari, 2020, p. 125)

Figure 1.3. Use of light and shadow in digital illustration (Rezaei, 2022, p. 32)

۷. نحوه درج و شماره‌گذاری تصاویر

تمامی تصاویر (شامل فریم‌های ویدیویی، تصاویر پشت‌صحنه، طراحی‌ها، استوری‌بورد و خروجی نهایی) باید در مرکز صفحه قرار گیرند. هر تصویر باید دارای شماره فصل، و شماره تصویر، عنوان و منبع عکس باشد که در زیر تصویر درج می‌شود.

الگوی استاندارد:

شکل ۴-۱. عنوان عکس (منبع)

عدد اول نشان‌دهنده شماره فصل و عدد دوم شماره تصویر در آن فصل است. در متن باید به تصویر ارجاع داده شود؛ مانند: «همان‌گونه که در شکل ۴-۱ مشاهده می‌شود...»

۸. نحوه درج و شماره‌گذاری جداول

جداول در مرکز صفحه یا منطبق با عرض متن قرار می‌گیرند. عنوان جدول باید در بالای جدول درج شود.

الگوی استاندارد:

جدول ۳-۲. فهرست نرم‌افزارهای مورد استفاده در پروژه

شماره‌گذاری جدول مشابه تصاویر، به صورت فصل-شماره جدول انجام می‌شود. ارجاع به جدول در متن الزامی است.

۹. درج نمودارها و دیاگرام‌ها

نمودارها، فلوچارت‌ها و دیاگرام‌های فرآیند تولید از نظر ساختار همانند تصاویر محسوب می‌شوند و در بالای آن شماره فصل و شماره نمودار یا دیاگرام و عنوان مربوطه یادداشت می‌گردد. ضمناً کیفیت بصری و خوانایی نوشتار در نمودارها ضروری است.

۱۰. ارجاع به تصاویر، جداول و نمودارها در متن

ارجاع باید پیش یا پس از قرارگیری عنصر تصویری صورت گیرد و از عباراتی مانند «مطابق شکل ۳-۲»، «بر اساس جدول ۳-۱» استفاده شود. ارجاع بدون شماره مجاز نیست.

۱۱. نحوه تنظیم پاورقی‌ها

در صورت نیاز به توضیح مفاهیم تخصصی، اصطلاحات لاتین یا معادل‌ها، می‌توان از پاورقی استفاده کرد. پاورقی‌ها باید کوتاه، دقیق و حداقلی باشند.

۱۲. فهرست تصاویر و فهرست جداول

در آغاز گزارش پس از فهرست مطالب، فهرست تصاویر و سپس فهرست جداول درج می‌شود. این فهرست‌ها باید به صورت خودکار در نرم‌افزار Word ایجاد شوند و شامل شماره، عنوان و شماره صفحه باشند.

۱۳. پیوست‌ها و مستندات تکمیلی

مواردی مانند فیلمنامه، استوری‌برد کامل، شات‌لیست، طراحی شخصیت، و تصاویر تکمیلی در بخش پیوست‌ها قرار می‌گیرند. هر پیوست باید با یک حروف مشخص، عنوان‌گذاری و در متن به آن ارجاع داده شود.

۱۴. ترتیب نهایی اجزای گزارش

بسم الله ← جلد (صفحه عنوان) ← سپاسگزاری ← تقدیم ← چکیده ← فهرست مطالب ←
فهرست جداول ← فهرست تصاویر ← فصول اصلی (۱ تا ۴) ← نتیجه‌گیری (فصل ۵) ←
فهرست منابع ← پیوست‌ها



مؤسسه آموزش عالی ارم شیراز

گزارش پروژه نهایی کارشناسی رشته تلویزیون و هنرهای دیجیتال

عنوان پروژه عملی:

نگارش:

.....

شماره دانشجویی:

.....

استاد راهنما:

.....

استاد مشاور:

.....

دی ماه ۱۴۰۴